



**URADNI LIST**



# Letno poročilo 2023

# Vsebina

<b>1. UVOD V LETNO POROČILO</b>	<b>2</b>
1.1. Zgodovina družbe	2
1.2. Osebna izkaznica	3
1.3. Kdo je kdo	3
1.4. Izjava posloводства o sprejemu letnega poročila	3
1.5. Poročilo nadzornega sveta	5
1.6. Izjava o upravljanju	6
<b>2. POSLOVNO POROČILO</b>	<b>7</b>
2.1. Dejavnost javnega podjetja Uradni list	7
2.2. Izvajanje gospodarske javne službe	14
2.3. Izvajanje tržne dejavnosti	17
<b>3. DOGODKI, KI SO ZAZNAMOVALI POSLOVNO LETO 2023</b>	<b>23</b>
3.1. Skrb za kakovost poslovanja in trajnostno poslovanje	24
3.2. Mednarodno sodelovanje	25
3.3. informacijska podpora	25
3.4. Upravljanje s tveganji	26
3.5. Zaposleni	27
<b>4. DOGODKI PO DATUMU POROČANJA (BILANCE)</b>	<b>28</b>
<b>5. NAČRTI ZA LETO 2024</b>	<b>28</b>
<b>6. RAČUNOVODSKO POROČILO</b>	<b>29</b>
6.1. Načela sestavljanja računovodskih izkazov	29
6.2. Ključni finančni podatki družbe	29
6.3. Ključni finančni kazalniki družbe	29
6.4. Računovodski izkazi s pojasnili	30
6.5. Kazalniki gospodarnosti, uspešnosti, likvidnosti, zadolževanja in ravnotežja	41
<b>7. REVIZORJEVO POROČILO</b>	<b>42</b>

# 1. UVOD V LETNO POROČILO

## 1.1. Zgodovina družbe

Družba je bila ustanovljena z vladnim odlokom leta 1946 s temeljnim poslanstvom objavljanja zakonov, predpisov in drugih javnih objav: Časopisni zavod Uradni list Republike Slovenije, p.o., je bil pravni naslednik leta 1946 ustanovljenega Uradnega lista LRS. Po izvedenem lastninskem preoblikovanju leta 1996 se je preoblikoval v Uradni list Republike Slovenije, d. o. o. in leta 2000 spremenil ime. Od tedaj se imenuje Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije, d. o. o. in takšno ime je podjetje ohranilo do danes.

Od ustanovitve samostojne države Republike Slovenije družba izdaja glasilo Uradni list Republike Slovenije. Že v drugi polovici petdesetih let prejšnjega stoletja je družba postala tudi založniško podjetje. Danes je prerasla v enega od najpomembnejših založnikov in izdajateljev pravne literature.

Leta 1995 je družba uradno glasilo ponudila tudi na spletni strani, leta 2007 pa je ta izdaja postala ena od dveh uradnih izdaj uradnega glasila. Državni zbor je 16. decembra 2009 sprejel Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o Uradnem listu RS (ZUL-C), ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 109/09 in po katerem je od 1. aprila 2010 naprej edina uradna izdaja uradnega glasila spletna izdaja, medtem ko tiskano izdajo javno podjetje zagotavlja posameznikom po tržnih cenah na podlagi njihovega naročila za dostavo natisa elektronske izdaje uradnega lista.

Družba skrbi za razvoj in upravljanje naslednjih spletnih strani: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si), Portal javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)), Portal eRevizija ([www.erevizija.si](http://www.erevizija.si)) in Register predpisov samoupravnih lokalnih skupnosti ([www.rpls.si](http://www.rpls.si)).

Družba širi svojo dejavnost tudi na komercialnih področjih, predvsem na seminarsko-izobraževalni ter kongresni dejavnosti in je prepoznavna predvsem na področjih javnega naročanja, delovno pravnih vsebin, trajnostnega poslovanja, zdravstva ter gradbeništva.

Pri poslovanju izkoriščamo prednost dobrega imena družbe, znanja in dolgoletnih izkušenj, ki jih imamo.

## **POSLANSTVO DRUŽBE**

Poslanstvo družbe v okviru javne gospodarske službe je pravočasno in pravilno objavljanje predpisov države v uradnem glasilu ter širjenje informacij javnega značaja na enem mestu, ter upravljanje portalov in registrov po pooblastilu države. V okviru tržne dejavnosti je poslanstvo družbe širjenje strokovnega znanja in aktualnih informacij na dogodkih, izdajateljstvo pravne in druge strokovne literature, ter ponudba individualiziranih tržnih storitev in produktov različnim ciljnim skupinam.

## **VIZIJA DRUŽBE**

Želimo postati visoko digitalizirana, zanesljiva in verodostojna podpora državi, lokalnim skupnostim in državljanom, kot glavni posrednik in nosilec informacij javnega značaja na enem mestu, ter glavni založnik na področju izvajanja pravne in druge strokovne literature in nosilec izobraževanj in dogodkov na področju javnega naročanja in na drugih strokovnih področjih.

## 1.2. Osebna izkaznica

Ime družbe: Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije, d. o. o.

Skrajšano ime družbe: Uradni list Republike Slovenije, d. o. o.

Sedež: Dunajska cesta 167, Ljubljana

Matična številka: 5033284

Davčna številka: 85360040

Osnovni kapital: 661.746,69 EUR

Podjetje je na dan 31. 12. 2023 enoosebna gospodarska družba, v kateri ima 100-odstotni poslovni delež Republika Slovenija.

## 1.3. Kdo je kdo

### **DIREKTOR DRUŽBE**

Od 01.10.2019 dalje je direktor družbe Denis Stroligo.

### **NADZORNI SVET DRUŽBE**

V obdobju od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023 je nadzorni svet družbe deloval v naslednji sestavi:

Predsednica nadzornega sveta: Irena Prijovič, izvršna direktorica ZNS, imenovana s strani Slovenskega državnega holdinga (predstavnica kapitala).

Član in namestnik predsednice nadzornega sveta: Boštjan Rader, imenovan s strani Slovenskega državnega holdinga (predstavnik kapitala).

Članica nadzornega sveta: Ana Wagner, predstavnica delavcev.

## 1.4. Izjava posloводства o sprejemu letnega poročila

Posloводство družbe v skladu s 60a. členom Zakona o gospodarskih družbah zagotavlja, da je letno poročilo družbe Uradni list Republike Slovenije, d.o.o. (v nadaljevanju Uradni list RS) sestavljeno in objavljeno v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah ter slovenskimi računovodskimi standardi.

Posloводство sprejema in potrjuje računovodske izkaze družbe Uradni list RS za leto, končano na dan 31. decembra 2023 in pojasnila k računovodskim izkazom, ki so izdelana na predpostavki o nadaljnjem poslovanju družbe ter v skladu z veljavno zakonodajo in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Poslovodstvo potrjuje, da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja in da računovodski izkazi predstavljajo resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja družbe in izidov njenega poslovanja za leto 2023.

Poslovodstvo družbe Uradni list RS je odobrilo letno poročilo za leto 2023 dne 15.03.2024.



Denis Stroligo, direktor

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Stroligo", written over the printed name.

## 1.5. Poročilo nadzornega sveta

### **Sestava nadzornega sveta**

Nadzorni svet družbe Uradni list RS je v letu 2023 deloval v sestavi Irena Prijović, predsednica; Boštjan Rader, član in namestnik predsednice; oba predstavnika kapitala; Ana Wagner, članica in predstavnica delavcev. V letu 2023 so se vsi člani nadzornega sveta udeležili vseh sej z izjemo 2. seje dne 29.03.2023, ki se je zaradi bolniškega staleža ni udeležila predsednica nadzornega sveta.

### **Delovanje nadzornega sveta**

Nadzorni svet je svojo nadzorno funkcijo opravljal v skladu s pooblastili in pristojnostmi določenimi z zakonskimi določili, Aktom o ustanovitvi podjetja Uradni list RS, Poslovnikom nadzornega sveta in Kodeksom korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo RS.

Nadzorni svet je spremljal in preverjal poslovanje družbe predvsem na sejah nadzornega sveta družbe, pri čemer se je v poslovnem letu 2023 sestel na 8. rednih sejah.

Informiranje članov nadzornega sveta družbe o vseh bistvenih dogodkih, ki bi lahko ali so vplivali na poslovanje družbe v letu 2023, je potekalo na rednih sejah nadzornega sveta družbe, ter na podlagi sprotih ustnih in pisnih informacijah direktorja. Posamezni člani nadzornega sveta družbe so uresničevali tudi svojo pravico iz prvega odstavka 282. člena ZGD-1, ki omogoča vsakemu članu nadzornega sveta, da preveri vse podlage za letno poročilo. Nadzorni svet družbe je tekoče spremljal in sprejemal sklepe o najpomembnejših zadevah družbe, pri čemer se je med poslovnim letom seznanil tudi z vsebino obdobjnih (mesečnih) poročil. Člani nadzornega sveta so aktivno sodelovali v razpravah in pri odločanju, ter s tem prispevali k učinkovitemu uresničevanju nalog, ki so v pristojnosti nadzornega sveta.

Nadzorni svet v letu 2023 ni izvedel samoocenjevanja nadzornega sveta po metodologiji ZNS in je sprejel sklep, da ga izvede v letu 2024 in ga je uvrstil v program dela nadzornega sveta za to leto.

Na sejah v letu 2023 je nadzorni svet med drugim sprejel, soglašal oz. potrdil Letno poročilo za leto 2022 z revizorjevim poročilom in predlogom uporabe bilančnega dobička, ter oblikoval Poročilo nadzornega sveta k Letnemu poročilu in skupaj z direktorjem družbe pripravil Izjavo o upravljanju. Nadzorni svet je potrdil tudi predlog sklepov in gradiv za skupščino družbe, imenoval novo sekretarko nadzornega sveta, ter s 1.10.2023 podpisal pogodbo o zaposlitvi in poslovođenju z direktorjem družbe za naslednje štiriletno mandatno obdobje.

Nadzorni svet se je mesečno seznanjal s pisnimi poročili o poslovanju družbe. Nadalje je soglašal in potrdil Poslovno finančni načrt poslovanja za poslovni leti 2024 in 2025, Rebalans poslovno finančnega načrta za leto 2023, ter Strateški načrt poslovanja in razvoja družbe za obdobje 2024-2026. Prav tako je sproti spremljal uresničevanje Strateškega načrta poslovanja in razvoja družbe za obdobje 2021-2023 in soglašal s predlogom cenika objav in preklicev v uradnem glasilu za leto 2024, ki ga potrdi vlada RS. Seznanil se je tudi z Letnim načrtom upravljanja (LNU) kapitalskih naložb družbe za leto 2023, ter izdal soglasje za odprodajo počitniškega objekta pri Umagu, ter aktivno spremljal prodajo do zaključka. Nadzorni svet je v letu 2023 obravnaval in potrdil variabilne prejemke direktorja za leto 2022, sprejel tudi Politiko prejemkov organa vodenja ter se seznanil s poročilom o soupravljanju Sveta delavcev.

Nadzorni svet se je na svojih sejah seznanjal tudi s potekom pomembnih projektov v družbi, kot so vzpostavitev in financiranje novega Registra predpisov lokalnih skupnosti in projektom dokumentnega sistema (mDocs), kakor tudi s poročili o ureditvi financiranja upravljanja Portala javnih naročil ter eRevizije za naslednje pogodbeno obdobje, poročilom o javnih naročilih male vrednosti za leti 2021 in 2022, zaznanih tveganjih in obvladovanju letih pri poslovanju podjetja, z analitičnim pregledom prihodkov in stroškov na založniški dejavnosti družbe v letu 2022, z aktualnimi ključni delitve posrednih stroškov za leto 2023, ter s kadrovske spremembami v družbi, ki so bile predvsem posledica upokojevanj zaposlenih. Nadzorni svet je redno obravnaval tudi posamična poročila s katerimi je družba realizirala sklepe nadzornega sveta.

Družba je z namenom zavarovanja odgovornosti organov vodenja in nadzora za leto 2024 podaljšala korporativno zavarovanje odgovornosti za člane nadzornega sveta, direktorja in vodilne delavce v družbi, v skladu z 263. členom ZGD-1 in 6.10.10. členom Kodeksa korporativnega upravljanja za družbe s kapitalsko naložbo RS.

### **Obraznava letnega poročila 2023**

Nadzorni svet je na 2. redni seji dne 02.04.2024 obravnaval Letno poročilo družbe Uradni list RS za leto 2023 z revizijskim poročilom družbe Resni, d.o.o., v katerem le-ta izraža mnenje brez pridržkov k računovodskim izkazom družbe, ter predlog posloводства glede uporabe bilančnega dobička.

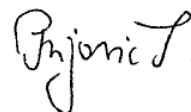
V okviru aktivnosti za sprejem letnega poročila družbe za leto 2023 je nadzorni svet skupaj z direktorjem družbe opravil pregled spoštovanja določb Kodeksa korporativnega upravljanja s kapitalskimi naložbami RS za oblikovanje izjave o skladnosti s tem kodeksom za Izjavo o upravljanju za leto 2023.

Poleg tega je nadzorni svet ugotovil, da je družba kljub izjemi, ki jo določa 12. člen v povezavi s 7. členom Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/2011, v nadaljevanju: ZPFOLERD-1), ter skladno z določbo iz prve alineje 19. člena Zakona o Uradnem listu RS (Uradni list RS, št. 112/05 – UPB1, 102/07 in 109/09, v nadaljevanju ZUL) v letno poročilo vključila ločene letne obračune za dejavnosti iz 13. člena ZUL, ki se opravljajo na način kot se opravljajo gospodarske javne službe in za druge dejavnosti. Družba je pri pripravi ločenih računovodskih izkazov upoštevala načelo finančne preglednosti pri opravljanju javne službe iz 14. člena Zakona o Uradnem listu RS, ter ločeno evidentiranje dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti v skladu s Pravilnikom o ločenem evidentiranju prihodkov in odhodkov po posameznih dejavnostih.

Nadzorni svet je poročilo in predlog delitve bilančnega dobička pregledal in k poročilu ni imel pripomb. Zato je revidirano letno poročilo družbe Uradni list, d.o.o. za leto 2023 potrdil.

Ljubljana, dne 02.04.2024

Predsednica nadzornega sveta  
JAVNEGA PODJETJA  
URADNI LIST REPUBLIKE SLOVENIJE, d.o.o.  
mag. Irena Prijović



## **1.6. Izjava o upravljanju**

Izjava o upravljanju predstavlja prilogo k letnemu poročilu za leto 2023. Dostopna je na spletni strani družbe.

## 2. POSLOVNO POROČILO

### 2.1. Dejavnost javnega podjetja Uradni list RS

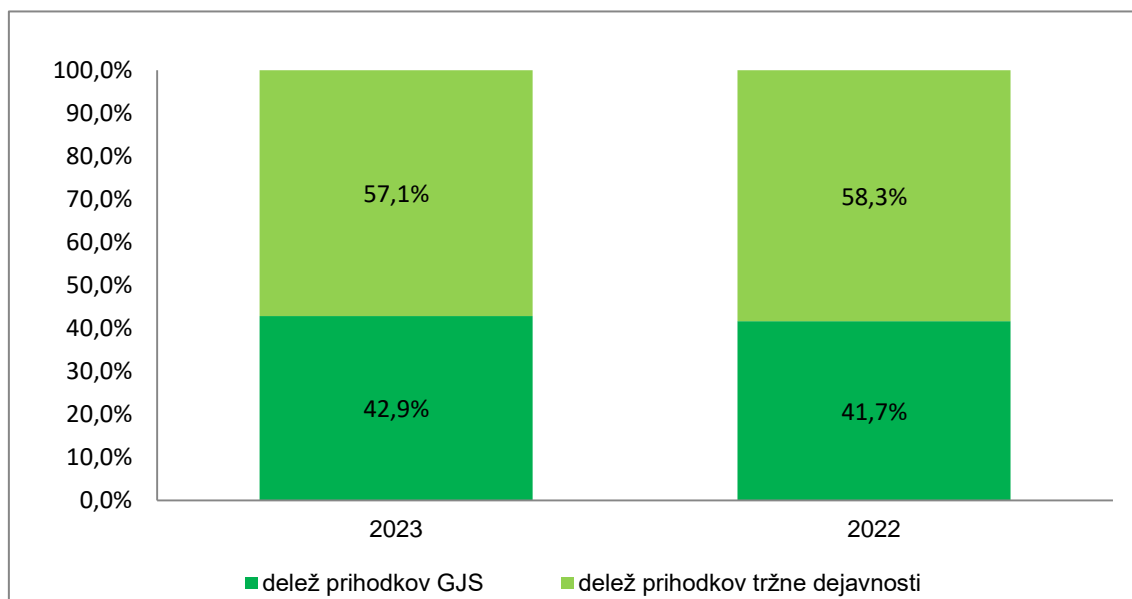
Družba opravlja pet dejavnosti gospodarske javne službe (v nadaljevanju GJS). V letu 2023 je družba ustvarila 57,1 % prihodkov iz naslova tržne dejavnosti (v nadaljevanju PIT), ostalih 42,9 % prihodkov pa z izvajanjem GJS.

Prihodke in odhodke družba deli po Pravilniku o ločenem evidentiranju prihodkov in odhodkov po posameznih dejavnosti in se evidentirajo po stroškovnih mestih, ki so vzpostavljena znotraj družbe. Stroškovna mesta praviloma pripadajo neposredno posameznim dejavnostim oziroma produktom. Eno stroškovno mesto pa je splošno in s svojimi stroški posredno, preko sodil bremeni posamezne dejavnosti.

Odhodki so evidentirani glede na stroškovno mesto, ki jih povzročajo. Stroški splošnega stroškovnega mesta oziroma stroški, ki jih ni mogoče neposredno pripisati posamezni dejavnosti, pa se delijo glede na število porabljenih ur po posameznem produktu oz. dejavnosti. Za razporejanje finančnih in drugih prihodkov, kot tudi finančnih in drugi odhodkov se uporablja sodilo število zaposlenih na posamezen produkt oz. dejavnost.

Stroške dela družba evidentira skladno z razporeditvijo zaposlenih na posamezno dejavnost družbe. Delo zaposlenih, ki se ne morejo evidentirati neposredno na posamezno dejavnost oziroma stroškovno mesto se po ključih delitve prenesejo na posamezno dejavnost oziroma produkt.

Grafikon št. 1: Čisti prihodki od prodaje Gospodarske javne službe in Tržne dejavnosti v letih 2023 in 2022





Poslovanje podjetja ločeno po poslovnih področjih v letih 2023 in 2022 je podrobneje prikazano v Tabelah št. 1. in št. 2.

Tabela št. 1: Poslovanje ločeno po poslovnih področjih v letu 2023

	vse postavke so v EUR	2023 Nivo podjetja	Področje GJS	Področje PIT
<b>a.</b>	<b>Čisti prihodki od prodaje</b>	<b>2.689.307</b>	<b>1.152.548</b>	<b>1.536.759</b>
1.	Čisti prihodki od prodaje	2.689.307	1.152.548	1.536.759
b.	Zmanjšanje vred. zalog	-9.973	-	-9.973
<b>c.</b>	<b>KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA</b>	<b>2.679.334</b>	<b>1.152.548</b>	<b>1.526.786</b>
č.	Poslovni odhodki	2.372.471	1.203.448	1.169.023
d.	Direktni stroški	2.371.985	1.203.438	1.168.547
1.	Stroški materiala	35.304	20.812	14.492
2.	Stroški storitev	847.291	269.052	578.239
3.	Stroški amortizacije	114.921	61.097	53.824
4.	Stroški dela	1.332.374	832.675	499.698
5.	Drugi stroški	42.095	19.801	22.294
e.	Prevrednotovalni poslovni odhodki	487	11	476
<b>f.</b>	<b>DOBIČEK/IZGUBA IZ POSLOVANJA</b>	<b>306.863</b>	<b>-50.900</b>	<b>357.763</b>
g.	Finančni prihodki	12.995	8.066	4.929
h.	Finančni odhodki	57	35	22
i.	Drugi prihodki	9	6	3
j.	Drugi odhodki	28	17	11
<b>k.</b>	<b>CELOTNI DOBIČEK/IZGUBA</b>	<b>319.779</b>	<b>-42.883</b>	<b>362.663</b>
l.	Davek od dobička	53.848	0	53.848
<b>m</b>	<b>ČISTI DOBIČEK/IZGUBA</b>	<b>265.932</b>	<b>-42.883</b>	<b>308.815</b>

Vir: interni podatki računovodstva

Tabela št. 2: Poslovanje ločeno po poslovnih področjih v letu 2022

	vse postavke so v EUR	2022 Nivo podjetja	Področje GJS	Področje PIT
<b>a.</b>	<b>Prihodki od prodaje</b>	<b>2.619.006</b>	<b>1.089.339</b>	<b>1.529.667</b>
1.	Prihodki od prodaje	2.612.767	1.089.339	1.523.428
b.	Zmanjšanje vred. zalog proizvodov in nedok. proizvodnje	6.239	-	6.239
<b>c.</b>	<b>KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA</b>	<b>2.619.006</b>	<b>1.089.339</b>	<b>1.529.667</b>
č.	Poslovni odhodki	2.469.696	1.010.009	1.459.687
d.	Direktni stroški	2.465.081	1.005.394	1.459.687
1.	Stroški materiala	58.742	21.119	37.623
2.	Stroški storitev	1.003.456	198.113	805.343
3.	Stroški amortizacije	129.331	69.856	59.475
4.	Stroški dela	1.236.464	700.733	535.731
5.	Drugi stroški	37.088	15.573	21.515
e.	Prevrednotovalni poslovni odhodki	4.614	4.614	-
<b>f.</b>	<b>DOBIČEK/IZGUBA IZ POSLOVANJA</b>	<b>149.310</b>	<b>79.330</b>	<b>69.980</b>
g.	Finančni prihodki	377	219	158
h.	Finančni odhodki	558	325	233
i.	Drugi prihodki	72	6	66
j.	Drugi odhodki	6	3	3
<b>k.</b>	<b>CELOTNI DOBIČEK/IZGUBA</b>	<b>149.194</b>	<b>79.227</b>	<b>69.967</b>
l.	Davek od dobička	29.011	15.406	13.605
<b>m</b>	<b>ČISTI DOBIČEK/IZGUBA</b>	<b>120.183</b>	<b>63.822</b>	<b>56.362</b>

Vir: interni podatki računovodstva

Prihodki po posameznih vrstah so razvidni iz Tabele št. 3 in Grafikona št. 2.

Tabela št. 3: Prihodki po posameznih produktih oz. storitvah v letih 2021–2023

vse postavke so v EUR	2023	2022	2021	Indeks Re 23/22	Rebalans plana 2023	Indeks Re23/Rplana 2023
<b>PRIHODKI GOSPODARSKA JAVNA SLUŽBA</b>						
Prihodki uradni list – objave, Uredbeni del	561.511	637.913	645.110	88	527.538	106
Prihodki uradni list – objave, Razglasni del	279.227	320.228	347.320	87	323.814	86
Prihodki RPLS	112.926	8.463	-	1334	110.896	102
Prihodki Portala javnih naročil	153.671	99.269	114.320	155	160.282	96
eRevizija	45.213	23.466	26.139	193	34.722	130
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.152.548</b>	<b>1.089.339</b>	<b>1.132.888</b>	<b>106</b>	<b>1.157.252</b>	<b>100</b>
delež prihodkov GJS v vseh prihodkih	42,9%	41,7%	45,5%		46,9%	
<b>PRIHODKI TRŽNA DEJAVNOST</b>						
Prihodki prodaja tiskane izdaje	106.277	129.009	167.090	82	106.820	99
Prihodki naročnina UL info tok	268.547	265.291	258.605	101	265.937	101
Prihodki seminarske dejavnosti	456.228	522.765	501.160	87	469.767	97
Prihodki – založba	250.870	309.747	322.276	81	241.115	104
Prihodki – volilni obrazci	14.216	251.472	7.088	6	11.412	125
Drugi prihodki (prodaja poč. kapacitet)	420.621	22.920	83.613	1835	189.241	222
Prihodki od najema multimedijske dvorane	14.716	11.942	2.371	123	12.227	120
Prihodki - RPLS nov produkt	-	-	-	-	10.000	-
Prihodki od oddaje posl.prostorov	5.284	10.283	15.876	51	5.280	100
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.536.759</b>	<b>1.523.428</b>	<b>1.358.078</b>	<b>101</b>	<b>1.311.799</b>	<b>117</b>
delež prihodkov tržne dejavnosti v prihodkih	57,1%	58,3%	54,5%		53,1%	
<b>SKUPAJ ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE</b>	<b>2.689.307</b>	<b>2.612.767</b>	<b>2.490.966</b>	<b>103</b>	<b>2.469.051</b>	<b>109</b>

Vir: interni podatki računovodstva

### Gospodarska javna služba (GJS)

V letu 2023 je delež prihodkov Gospodarske javne službe v strukturi prihodkov podjetja v primerjavi z letom 2022 višji za 1,2 odstotne točke.

Prihodki od objav v uradnem glasilu so nekoliko nižji od načrtovanih v rebalansu plana za leto 2023, a precej nižji kot v letu 2022. Ta upad lahko pripišemo dejstvu, da je bila v letu 2023 normativna dejavnost državnih organov in organov lokalnih skupnosti nižja od pričakovanih in realizacije v letu 2022. Predvsem na področju razglasnega dela je zaznan večji upad objav. Na uredbnem delu smo dosegli višje prihodke od planiranih v rebalansu (561.511€; indeks 106), medtem ko so objave v razglasnem delu dosegle nižji rezultat (279.227€; indeks 86).

Na portalu javnih naročil (PJN) smo dosegli nekoliko nižje prihodke od planiranih (153.671€; indeks 96), vendar so bili prihodki v letu 2023 precej višji od prihodkov v letu 2022 (indeks 155). Poleg prihodkov iz naslova nadgradenj portala smo pričakovali tudi prihodke iz CEF projektov (CEF 1 – Register pogodb, CEF 2 – eForms). V letu 2023 smo prejeli avans za projekt eForms, medtem ko preostanek plačila še ni bil izveden, čeprav je bil projekt uradno zaključen 30. septembra 2023. Glede na projekt »Register pogodb«, ki se je vsebinsko zaključil v letu 2022, do sedaj še nismo prejeli sredstev iz programa CEF. Pričakujemo, da bomo sredstva iz projekta Register pogodb in preostanek sredstev iz projekta eForms prejeli v letu 2024.

Pri portalu e-Revizija smo presegli planirane prihodke (45.213€; indeks 130) predvsem iz naslova nadgradenj portala.

V letu 2023 smo nadaljevali z vzpostavitvijo novega registra predpisov lokalnih skupnosti (RePALS) v skladu z Načrtom za okrevanje in odpornost – Modernizacija digitalnega okolja javne uprave. Pri tem je Služba Vlade za zakonodajo RS (SVZ) prevzela vodilno vlogo kot nosilni organ ukrepa, medtem ko je Uradni list RS izvajalec ukrepa. Na podlagi finančne podpore iz Mehanizma za okrevanje in odpornost (NOO) ter v skladu s Sporazumom o izvajanju ukrepa med SVZ in Uradnim listom RS, pogodbo o upravljanju Registra pravnih aktov lokalnih skupnosti ter Pogodbo o dodelitvi sredstev za izvedbo ukrepa, so bila prvotno določena sredstva oziroma pravice porabe iz

sklada NOO v višini 780.000€ za obdobje 2022 – 2025. V aprilu 2023 so bila ta sredstva znatno znižana, ker je SVZ prevzela nase javni razpis za vzpostavitev nove spletne strani oz. registra RePALS. Sredstva iz sklada NOO, ki jih prejema naše podjetje so se iz tega razloga znižala iz 780.000€ na 326.299,04€. Skladno s spremembami in dopolnitvami Uredbe o registru pravnih aktov lokalnih skupnosti bo SVZ vzpostavila register do 1. junija 2025. Prihodki iz naslova registra predpisov lokalnih skupnosti s bili v letu 2023 nekoliko nad planiranimi prihodki (112.926€; indeks 102).

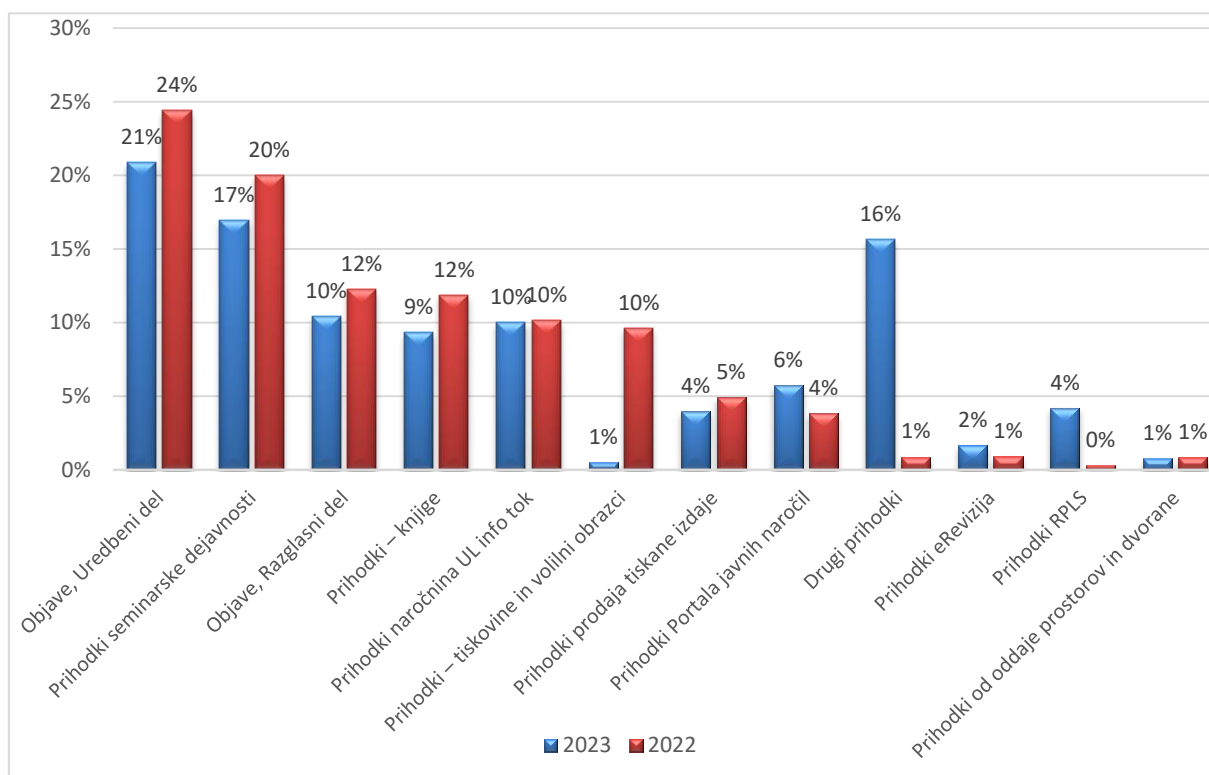
### Tržna dejavnost (PIT)

V letu 2023 je delež prihodkov tržne dejavnosti v strukturi prihodkov v primerjavi z letom 2022 nižji za 1,2 odstotne točke.

Na področju tržne dejavnosti so bili realizirani prihodki za leto 2023 višji od rebalansa plana (1.536.759€; indeks 117) in višji glede na leto 2022 (indeks 101). Na izobraževalni dejavnosti so bili prihodki nižji glede na leto 2022 (456.228€; indeks 87) in tudi nižji tudi glede na rebalans plana (indeks 97), predvsem zaradi specifik izobraževalnega programa (Akademija JN) in časovne komponente le-ta program ni bilo mogoče izvesti v celoti v mesecu decembru. Padec prihodkov glede na leto 2022 smo beležili na naročninah za tiskano izdajo uradnega glasila (106.277€; indeks 82), hkrati pa smo realizirali vrednosti v rebalansu plana (indeks 99), čeprav smo za leto 2023 dvignili naročnino na tiskano verzijo z namenom čim bolj optimalnega pokritja stroškov tiska in poštne. Pri oddaji multimedijske dvorane smo uspeli realizirati in preseči planirane prihodke (14.716€; indeks 120) in tudi prihodke lanskega leta (indeks 123). Na založniški dejavnosti smo presegli planirane prihodke rebalansa plana (250.870€; indeks 104), nismo pa dosegli realizacije leta 2022 (indeks 81). Višje prihodke (268.547€; indeks 101) glede na leto 2022 smo beležili tudi pri storitvi UL info tok in dosegli plan za to leto (indeks 101). V letu 2023 smo za nekaj občin izvedli tudi nadomestne volitve in dosegli 14.216€ (indeks 125) glede na rebalans plana. V nasprotju z načrti pa v letu 2023 nismo uspeli z občino Maribor, zaradi njenih finančnih težav, dogovoriti vnos arhivskih predpisov v Register lokalnih skupnosti in je dogovor prestavljen v leto 2024.

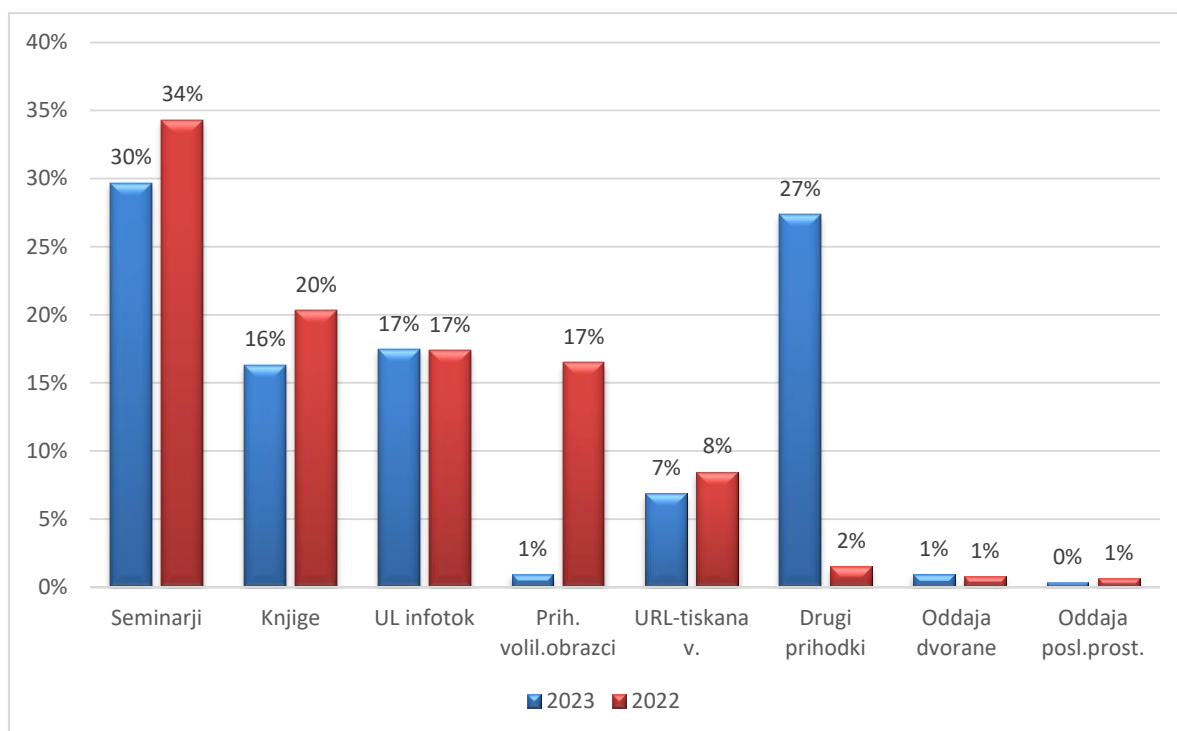
Podjetje je v letu 2023 oddajalo del svojih lastnih poslovnih prostorov. Velik del prihodkov je podjetje ustvarilo tudi z oddajo in kasneje prodajo lastnega počitniškega objekta v hrvaški Istri.

Grafikon 2: Struktura prihodkov podjetja po vrstah v letih 2023 in 2022



Vir: interni podatki računovodstva

Grafikon 3: Delež tržnih prihodkov po produktih v letu 2023 in 2022



Vir: interni podatki računovodstva

### 2.1.1. Dejavnost gospodarske javne službe

Dejavnosti gospodarske javne službe določa Zakon o Uradnem listu RS (Uradni list RS, št. 57/96, 90/05, 112/05 – UPB1, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN, 60/17 – ZPVPJN-B in 3/22 – ZDeb) - v nadaljevanju ZUL. Te dejavnosti vključujejo: zalaganje, objava in vzdrževanje elektronske izdaje Uradnega lista RS, naloge, vezane na upravljanje, vodenje in koordiniranje registra predpisov in drugih splošnih pravnih aktov lokalnih skupnosti, ter upravljanje in razvijanje sistema za elektronsko javno naročanje, kot je opredeljen v zakonu, ki ureja javno naročanje, in zakonu, ki ureja pravno varstvo v postopkih javnega naročanja (Portal javnih naročil, Portal eRevizija).

#### ELEKTRONSKA IZDAJA URADNEGA LISTA RS

Elektronska izdaja uradnega glasila je od 1. 4. 2010 edina uradna izdaja uradnega glasila. V njej v treh snopičih (Uredbeni del, Razglasni del, Mednarodne pogodbe) izhajajo vse objave, ki morajo biti objavljene v uradnem glasilu v skladu z ZUL. Glasilo Uradni list Republike Slovenije je varno elektronsko podpisan PDF-dokument, objavljen na spletnih straneh Uradnega lista RS. Uradni list RS je dolžan zagotavljati stalno dosegljivost spletne strani (24/365) tudi z nadomestnimi lokacijami strežnikov ob morebitnem izpadu oziroma nedelovanju spletne strani zaradi kakršnegakoli razloga. Elektronska izdaja je javnosti na voljo brezplačno.

#### REGISTER PRAVNIH AKTOV LOKALNIH SKUPNOSTI

V skladu z Uredbo o registru pravnih aktov lokalnih skupnosti, sprejeto julija 2022, je bilo treba vzpostaviti aplikacijo za vnos podatkov o predpisih občin. Čeprav je Uradni list RS že prej upravljal register predpisov občin, je bilo po uveljavitvi uredbe treba vzpostaviti nov zaledni sistem za polnjenje baze. Ta sistem je odprt navzven tudi za uporabnike na strani lokalnih skupnosti, ali za njihove pooblaščen osebe, kar je zahtevalo razvoj nove

aplikacije za vnos podatkov. Zunanji izvajalec je konec januarja 2023 predal Uradnemu listu RS aplikacijo za vnos podatkov ter izvedel prenos baze iz stare v novo aplikacijo.

V skladu s spremembami in dopolnitvami Uredbe o registru pravnih aktov lokalnih skupnosti bo Služba vlade za zakonodajo (SVZ) vzpostavila nov register predpisov lokalnih skupnosti (RePALS) do 1. junija 2025.

## **PORTAL JAVNIH NAROČIL**

Družba Uradni list RS je leta 2007 vzpostavila in pričela z upravljanjem Portala javnih naročil. Portal javnih naročil na enem mestu omogoča posredovanje podatkov na predpisanih obrazcih, pregledovanje objavljenih javnih naročil in razpisne dokumentacije ter komuniciranje med ponudniki in naročniki. Portal se stalno vzdržuje, nadgrajuje in vsebinsko spreminja.

V decembru 2023 smo sklenili novo pogodbo z Ministrstvom za javno upravo (MJU) o zagotavljanju delovanja in upravljanju portala javnih naročil za obdobje dveh let. V pogajanjih z MJU smo dosegli 7,6 % povišanje mesečnega pavšala za leto 2024 in dodatnih 10,7 % za leto 2025. Kljub temu so dejanski stroški portala višji od dogovorjenega pavšala. Prav tako smo v decembru sklenili tudi novo pogodbo za vzdrževanje in nadgradnjo Portala javnih naročil s podizvajalcem za obdobje dveh let (na podlagi izvedenega javnega naročila male vrednosti), s katero so povišali znesek mesečnega pavšala osnovnega vzdrževanja za 7 %.

V okviru CEF projekta eForms, ki je trajal od 1. aprila 2022 do uradnega zaključka 30. septembra 2023, smo v sodelovanju s predstavniki Ministrstva za javno upravo in podizvajalcem, popolnoma nadgradili Portal javnih naročil v skladu z izvedbeno Uredbo Komisije (EU) 2019/1780 o standardnih obrazcih za objavo obvestil na področju javnega naročanja). Dejanska integracija je bila izvedena januarja 2024. Nadgradnja je vključevala vzpostavitev 36. novih EU obrazcev in 6 nacionalnih obrazcev z vsemi predpisanimi kontrolami in obveznimi polji, nadgradnjo notranjega dosjeja javnega naročila s pripadajočim delovnim tokom, sistem registracije in prijave uporabnikov, objavljanje in pregled odločitev ter pogodb, sporočanje in pregled objavljenih podatkov o evidenčnih naročilih, napredno iskanje po objavljenih obvestilih in drugo.

Portal javnega naročanja je v letu 2023 deloval nemoteno.

## **PORTAL eREVIZIJA**

Družba je vzpostavila portal eRevizija dne 30. 9. 2019 v skladu z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN-B) (Uradni list RS, št. 60/17), ki predstavlja pravno podlago za njegovo vzpostavitev in upravljanje. Od takrat dalje družba uspešno upravlja portal v skladu s predpisi.

V oktobru 2023 smo sklenili novo pogodbo o upravljanju portala z Državno revizijsko komisijo za obdobje štirih let, s katero smo uspeli doseči višje mesečne pavšale (za 28 %), kot so bili določeni v prejšnji pogodbi. Kljub temu so ti pavšali še vedno nižji od dejanskih stroškov upravljanja portala. V istem mesecu smo sklenili tudi novo pogodbo s podizvajalcem za obdobje štirih let (na podlagi izvedenega javnega naročila male vrednosti), pri čemer se je mesečni pavšal za osnovno vzdrževanje povečal za 27 %.

Portal eRevizija je v letu 2023 deloval nemoteno. Zagotovljene so bile vse dogovorjene storitve upravljanja, prav tako so bile uspešno izvedene večje nadgradnje portala.

### **2.1.2. Tržna dejavnost**

Tržna dejavnost obsega več področij: izdajanje tiskane izdaje uradnega glasila, izvajanje seminarske dejavnosti, izdajanje knjig, prodaja storitve UL Info tok, oddajanje multimedijske dvorane v najem, oddaja prostih poslovnih prostorov v najem in prodaja oglasnega prostora. Prevladujejo predvsem seminarska in založniška dejavnost ter storitev UL Info tok.

## **ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST**

### NATIS URADNE ELEKTRONSKE IZDAJE URADNEGA GLASILA

Do 31. marca 2010 je bilo izdajanje tiskane in elektronske izdaje uradnega glasila gospodarska javna služba. Obe različici sta izhajali istočasno in v istem besedilu. S spremembo Zakona o Uradnem listu RS (ZUL) je uradna le še elektronska izdaja, v skladu s 6. členom ZUL pa je treba zagotoviti tudi tiskano izdajo ter zagotoviti posameznikom naročilo in dostavo te izdaje. Tiskana izdaja predstavlja sedaj komercialno dejavnost, vendar je njena vsebina enaka elektronski izdaji z izjemo razglasnega dela, ki se ne tiska. Natis uradne elektronske izdaje izide v istem dnevu, vendar je zaradi procesa tiska časovno kasnejši od elektronske izdaje. Število naročnikov na tiskano izdajo je v letu 2023 še naprej upadalo, izraziteje po mesecu novembru leta 2022 zaradi pomembnega povišanja cene naročnine, kot posledice poviševanja stroškov izdelave tiskane verzije.

### KNJIGE

Založniška dejavnost ima dolgo tradicijo in je prepoznavni del podjetja, saj deluje na trgu že skoraj 80 let.

Pri pripravi programa sledimo tradiciji tiskane knjige, katere začetki segajo v petdeseta leta prejšnjega stoletja. Že od leta 1946 izdajamo Zbirke predpisov, s katero sledimo aktualnim spremembam v slovenski zakonodaji. V zbirki izhajajo vsi pomembni zakoni s komentarjem in z uvodnimi pojasnili priznanih avtorjev, s podzakonskimi predpisi in stvarnimi kazali. Založba Uradni list RS sodeluje pri pripravi učbenikov za študente prava, ekonomije in sorodnih, s pravom povezanih ved. Program založbe obsega tudi druge pravne knjige, predvsem strokovne in znanstvene monografije, praktične priročnike in učbenike. Naši avtorji so priznani pravni teoretiki in praktiki z različnih področij, zaradi česar je naša knjižna ponudba široka in pestra.

## **SEMINARSKO - KONGRESNA DEJAVNOST**

V letu 2023 je družba izvajala strokovne izobraževalne vsebine iz različnih področij (javno naročanje, gradbeništvo, varovanje osebnih podatkov, upravljanje družinskih podjetij), prevladovale pa so vsebine iz področja javnih naročil. Večji del enodnevnih izobraževanj smo izvajali v spletni izvedbi, velike dogodke in ostale dogodke, ki so potekali v živo pa smo izvajali v hibridni različici. Poleg že uveljavljenih izobraževanj preko spleta, smo hibridne dogodke izvajali na način, da smo spletnim udeležencem ponudili vrhunsko digitalizirano različico kongresne dvorane ter ogleda preko virtualne sobe.

V letu 2023 je družba namesto programa dodatnih kvalifikacij na področju javnih naročil začela z izvajanjem novega dinamičnega programa Akademijo javnih naročil in izvedla štiri ponovitve. V letu 2023 so bili uspešno izvedeni štiri veliki dogodki. Spomladanske Dneve gradbenega prava nismo izvedli, zaradi premajhnega števila udeležencev, izvedli pa smo: Dneve prakse javnih naročil, največji dogodek Kongres javnega naročanja, jesenske Dneve gradbenega prava, konferenco Novi izzivi in Dneve zasebnosti in svobode izražanja v sodelovanju z zunanjim poslovnim partnerjem.

## **UL INFO TOK**

Storitev UL Info tok je priročna in enostavna storitev za zahtevnega uporabnika pri spremljanju javnih naročil in aktualne zakonodaje, hkrati pa zadovoljuje potrebe ekološko in trajnostno usmerjenih strank in posameznemu uporabniku omogoča ogromen prihranek časa. Naročnikom tako nudi spremljanje in obveščanje o izbranih slovenskih in mednarodnih javnih naročilih, o objavljenih revizijskih postopkih pri javnih naročilih in objavljenih pogodbah med naročniki in ponudniki. Naročnik lahko spremlja tudi aktualno slovensko zakonodajo, o kateri je obveščen na izbrani elektronski naslov. Uporabniki spremljajo in pregledujejo predpise po EuroVoc ključnih besedah. Na ta način lahko dostopajo do vse veljavne in pretekle zakonodaje in po enostavni in skrajšani poti pridejo do neuradnih prečiščenih besedil na strani Pravno-informacijskega sistema (PIS RS). Na podlagi izbranih ključnih besed pa tudi prejema redna obvestila na svoj izbrani e-naslov. Ravno tako pa si lahko predpise od leta 1991 naprej shranjujejo ali natisnejo v PDF-formatu.

Naročnik ima omogočen tudi dostop do zbrane zakonodaje držav članic EU na enem mestu. Od leta 2018 ponuja tudi obveščanje in spremljanje malih javnih naročil iz Slovaške in Hrvaške.

## DRUGE TRŽNE DEJAVNOSTI

Družba prihodke ustvarja tudi z oddajo multimedijske dvorane v času prostih zmogljivosti, ter s prodajo različnih vrst oglaševanja na portalih ali v raznih gradivih. Dvorano oddajamo za večje število slušateljev, kjer poskrbimo za izvedbo celotne storitve, in sicer od obvestila udeležencem do tehnične pomoči in sodelovanja pri samem dogodku (prijave, vprašanja udeležencev, itd.).

Med preostalimi pomembnimi dejavnostmi je družba v letu 2023 sodelovala pri določenem številu nadomestnih občinskih volitev.

V letu 2023 je družba oddala del svojih lastnih poslovnih prostorov najemnikom. Del prihodkov je družba ustvarila tudi z oddajo in prodajo lastnega počitniškega objekta.

## 2.2. Izvajanje gospodarske javne službe

### 2.2.1. Elektronska izdaja glasila

Elektronska izdaja Uradnega lista RS je kot edina uradna izdaja uradnega glasila izhajala pravilno in pravočasno, v skladu z določili Zakona o Uradnem listu RS (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN, 60/17 – ZPVPJN-B in 3/22 – ZDeb) in Uredbe o objavljanju v Uradnem listu RS (Uradni list RS, št. 20/10 in 36/14).

V poslovnem letu 2023 je bilo izdanih 136 števil uradnega glasila, kar je 31 števil manj kot leto prej. Čeprav je bilo leto 2023 običajno normodajno leto, so se še vedno pojavile potrebe po hitri objavi predpisov. Število izdaj je bilo prilagojeno delovanju vlade. Uradni listi so najpogosteje izhajali med delovnimi dnevi, včasih pa tudi med vikendi in ob različnih urah dneva, kar je prineslo ohranitev trajne prilagoditve delovnega procesa, ki je bila izvedena med kovid epidemijo.

Tabela št. 4: Število izdaj Uradnega lista RS v obdobju 2013–2023

Leto	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Število izdaj	114	98	107	88	80	86	82	204	209	167	136

Vir: interni podatki OE uredništvo in priprava

V 136 številkah je bilo v Uradnem listu RS leta 2023 objavljenih 15.292 strani, kar je 18,6 odstotkov manj kot leta 2022.

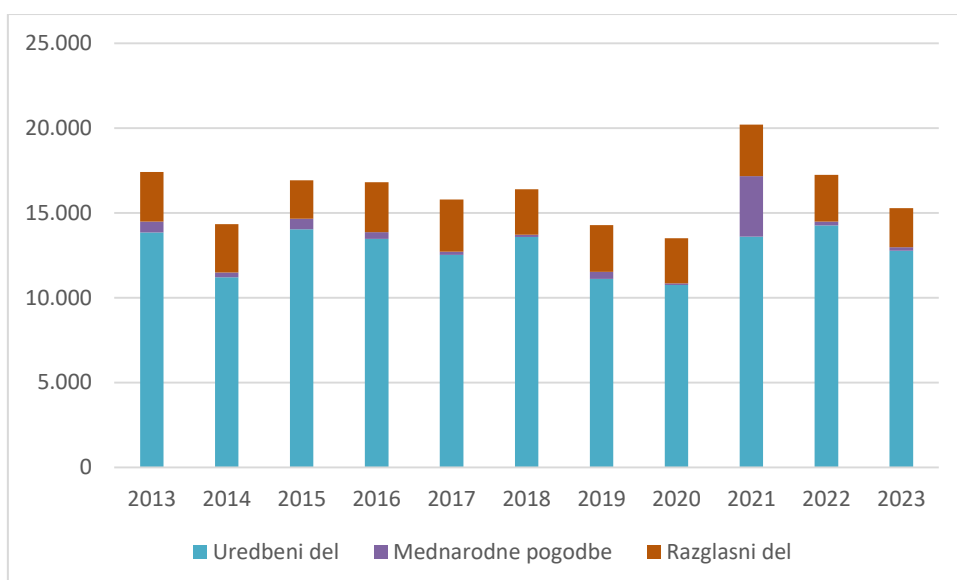
Podrobnejši obseg strani po letih in posameznih snopičih prikazuje Tabela št. 5 in Grafikon št. 4.

Tabela št. 5: Obseg Uradnega lista RS v obdobju 2013–2023

Leto	Skupni obseg	Uredbeni del	Mednarodne pogodbe	Razglasni del
2013	17.411	13.840	648	2.923
2014	14.348	11.212	270	2.866
2015	16.933	14.035	621	2.277
2016	16.809	13.474	400	2.935
2017	15.792	12.528	184	3.080
2018	16.402	13.590	128	2.684
2019	14.288	11.118	400	2.770
2020	13.500	10.754	96	2.650
2021	20.206	13.610	3.562	3.034
2022	17.254	14.264	228	2.762
2023	15.292	12.766	218	2.308

Vir: interni podatki OE uredništvo in priprava

Grafikon št. 4: Število objavljenih strani Uradnega lista RS po posameznih snopičih v obdobju 2013–2023



Vir: interni podatki OE uredništvo in priprava

V letu 2023 je bilo v vseh treh snopičih manj objav kot leto prej. Število objavljenih strani je v primerjavi z letom prej upadlo zaradi zmanjšanega normodajnega delovanja državnih organov in organov lokalnih skupnosti.

## 2.2.2. Register pravnih aktov lokalnih skupnosti (RPLS)

S 1. majem 2023 se je začela uporabljati aplikacija za vnos podatkov in neuradnih prečiščenih besedil pravnih aktov, ki jo je bilo treba vzpostaviti na podlagi Uredbe o registru pravnih aktov lokalnih skupnosti. V skladu z uredbo smo sklenili dogovore o ravni storitve z vsemi občinami. Skupaj s Službo Vlade za zakonodajo (SVZ) smo organizirali predhodna izobraževanja za občine. Jeseni 2023 je SVZ organiziral posvet za občine na temo vzpostavitve Registra pravnih aktov lokalnih skupnosti, na katerem smo predstavniki našega podjetja aktivno sodelovali. Organizator je na tem posvetu predstavil, da bi morale lokalne skupnosti v prihodnje svoje predpise brezplačno objavljati v državnem glasilu, saj je centralizirano objavljanje v državnem uradnem listu ključen predpogoj za udejanjanje načela pravne varnosti, ki med drugim zahteva, da so pravne norme celovito in



pregledno javno dostopne na obličen način, tako da se njihovi naslovniki lahko zanesljivo seznanijo z njihovo vsebino, kar pa je mogoče doseči le z brezplačnimi objavami. V tej smeri se pričakujejo rešitve v naslednjih letih.

### 2.2.3. Portal javnih naročil (PJN)

Na podlagi sklenjene pogodbe z Ministrstvom za javno upravo smo poleg upravljanja portala sprejemali in pregledovali ustreznost obvestil ter obvestila objavljali na Portalu javnih naročil. Poleg tega smo celotno leto zagotavljali redno podporo strankam preko telefona ali elektronske pošte.

Tabela št. 6: Število objav na Portalu javnih naročil po letih

	Javna naročila (JN)	Okvirni sporazumi	Naročila male vrednosti (NMV)	Dinamični nabavni sistem
2013	16.424	–	3.028	–
2014	11.953	2.922	5.935	–
2015	9.238	3.500	8.313	–
2016	9.529	4.148	8.185	–
2017	10.505	6.772	9.240	–
2018	11.306	7.233	10.651	–
2019	11.881	8.030	10.693	–
2020	12.731	7.878	8.568	5
2021	14.037	7.846	8.838	93
2022	15.040	968	9.519	114
2023	14.971	1*	9.398	381

Vir: interni podatki

\* Največji upad je opazen pri objavah okvirnih sporazumov, ker se je z novelo zakona ZJN-3B z 31. 1. 2022 ukinila zahteva pri objavljanju obvestil o oddaji naročila za izvajanje okvirnega sporazuma.

V letu 2023 smo nadaljevali s projektom eForms, ki se je začel 1. aprila 2022 in se zaključil uradno 30. septembra 2023. Vzpostavljenih je bilo 36 novih EU obrazcev in 6 nacionalnih obrazcev z vsemi predpisanimi kontrolami in obveznimi polji, ki so predpisani s strani EU, nadgradnja notranjega dosjeja javnega naročila s pripadajočim delovnim tokom, sistem registracije in prijave uporabnikov, objavljanje in pregled odločitev, pogodb, sporočanje in pregled objavljenih podatkov o evidenčnih naročilih, napredno iskanje po objavljenih obvestilih in ipd.

Poleg tega smo izvedli vse dodatne nadgradnje, ki jih je zahtevalo Ministrstvo za javno upravo. V letu 2023 je portal javnih naročil nemoteno deloval, kar je prispevalo k učinkovitemu izvajanju procesov na področju javnih naročil.

### 2.2.4. Portal eRevizija

V letu 2023 smo za Državno revizijsko komisijo izpolnili vse obveznosti, določene v pogodbi, vključno z izvedbo vseh potrebnih nadgradenj. Zagotovili smo nemoteno delovanje portala ter nudili registracijo in podporo uporabnikom. Portal je deloval brezhibno skozi celotno leto.

## 2.3. Izvajanje tržne dejavnosti

### 2.3.1. Vsebinski pogled

V letu 2023 so bile naše aktivnosti usmerjene predvsem na osnovne tri produkte, to so izobraževanja, področje založništva ter na storitev UL Info tok. Trženje je bilo usmerjeno na ciljne segmente in aktivno uporabo orodja za masivno pošiljanje pošte z namenom, da se še bolj ciljano dosežejo potencialni kupci in uporabniki naših produktov. Poudarjeno je bilo delo na križni prodaji produktov oz. storitev ter uporabi spletnih strani in družabnih omrežij pri oglaševanju.

Tabela št. 7: Pregled pomembnejših tržnih aktivnosti v letu 2023

	<b>Aktivnost</b>	<b>Obdobje</b>
1.	Trženjska podpora ob izdanih knjižnih naslovih in trženje knjig iz zaloge	Vse leto
2.	Seminarji in kongresi z različno tematiko (javno naročanje, gradbeništvo, varovanje osebnih podatkov, ostala pravna področja)	Vse leto
3.	Aktivno trženje storitve UL info tok	Vse leto
4.	Trženje oddaje dvorane v najem	Vse leto
5.	Prodaja PF Ljubljana, PF Maribor	Februar/ oktober
6.	Organizacija Dnevov prakse javnega naročanja	Marec
7.	Organizacija konference Novi izzivi v dejavnosti finančnih storitev	Junij
8.	Organizacija Kongresa javnega naročanja	September
9.	Organizacija Dnevov gradbenega prava	November
10.	Poletje s knjigo na Uradnem listu	Julij – avgust
11.	Skrb za naročnike na tiskano različico Uradnega lista RS	December
12.	Povezovanje seminarskih vsebin s knjigami	Vse leto
13.	Trženje Akademije JN	Vse leto

Vir: Področje prodaje in trženja, UL

### **NATIS ELEKTRONSKE IZDAJE URADNEGA GLASILA**

V zadnjih letih število naročnikov na tiskano izdajo uradnega glasila, predvsem zaradi brezplačne dosegljivosti informacij na spletnih straneh, ter uradne elektronske verzije glasila, ves čas upada. Ob koncu leta 2023 je bilo na tiskano verzijo Uradnega lista RS naročenih še 177 naročnikov, kar pomeni kar 16% upad naročnikov glede na konec leta 2022.

Dodatnih naročnikov s trženjem praktično ni bilo mogoče več pridobivati. Obstoječe naročnike, ki so želeli prekiniti naročnine za tiskano verzijo smo v letu 2023 preusmerjali na naročnino storitve UL Info tok.

### **ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST**

Založniško dejavnost je v letu 2023 zaznamoval negativni vpliv splošnega dviga cen in inflacije. Povišali so se stroški storitev zunanjih izvajalcev (tisk, lektura, avtorski honorarji), zaradi varčevanja naših kupcev pa se je znižala prodaja.

V letu 2023 smo izdali 21 naslovov, eden od njih je bil v treh knjigah in na skupno več kot 4.000 straneh (Veliki znanstveni komentar posebnega dela KZ-1). Realizirani prihodki iz naslova prodaje knjig niso dosegli planiranih prihodkov, so pa dosegli prihodke rebalansa plana. Povprečna cena prodanih knjig je bila 67,04 €, kar je približno 15 € višja povprečna cena kot v letu 2022 (povprečna cena knjige 52,00 €).

Struktura izdanih naslovov pokaže, da je bilo:

- 57 % izdanih naslovov učbenikov oz. strokovnih ali monografskih knjig (12). Kategoriji združujemo, saj večino izdanih strokovnih oz. monografskih izdaj služi kot učbeniki,
- 19 % naslovov je bilo izdanih v zbirki predpisov z uvodnimi pojasnili (4),
- 14,5 % naslovov je bilo izdanih v zbirki predpisov s komentarji (3). Pri tem Veliki znanstveni komentar posebnega dela KZ-1 štejemo kot komplet,
- 9,5 % naslovov pa predstavlja Ustava RS (2).

Pri vseh navedbah so upoštevani tudi ponatisi in dotisi.

Na področju založništva je bilo v letu 2023 največ pozornosti namenjene izdaji posodobljenega Velikega znanstvenega komentarja posebnega dela KZ-1 (v nadaljevanju: Veliki KZ) ter redakciji rokopisov za prvo knjigo Komentarja splošnega dela Obligacijskega zakonika (v nadaljevanju: Komentar OZ). Gre za obsežni deli (Veliki KZ v treh knjigah obsega okoli 4.000 strani, v njegovo produkcijo pa je vpletenih prek 70 ljudi; prva od treh knjig Komentarja OZ obsega prek 800 strani), zato je njuna produkcija časovno, kadrovsko in finančno zahtevna. Posodobljeni Veliki KZ je izšel v februarju (1. knjiga), juniju (2. knjiga) in septembru (3. knjiga), v mesecu novembru smo ga dodatno dotisnili; prva knjiga povsem novega Komentarja OZ bo izšla marca 2024.

Natančen seznam knjig, izdanih v letu 2023 je razviden iz tabele št. 8.

Tabela št. 8: Seznam knjig, izdanih v založbi od januarja do decembra 2023

1	Zakon o omejevalnih ukrepih (ZOUPAMO) in spremljajoči dokumenti z uvodnimi pojasnili	januar
2	Veliki znanstveni komentar posebnega dela KZ-1, posodobljena izdaja – 1. knjiga	februar
3	Uvod v civilno pravo (ponatis)	februar
4	Uvod v kriminalistiko	marec
5	Izbrana poglavja mednarodnega prava	marec
6	Komentar Gradbenega zakona (GZ-1)	april
7	Veliki znanstveni komentar posebnega dela KZ-1, posodobljena izdaja – 2. knjiga	junij
8	Ustava RS (ponatis)	junij
9	Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) z uvodnimi pojasnili	julij
10	Uvod v pravoznanstvo (ponatis)	julij
11	Kazensko pravo (ponatis)	julij
12	Praktikum za kazensko materialno pravo (ponatis)	julij
13	Uvod v pravno zgodovino (ponatis)	julij
14	Pravo intelektualne lastnine	julij
15	Veliki znanstveni komentar posebnega dela KZ-1, posodobljena izdaja – 3. knjiga	september
16	Kazenski zakonik (KZ-1) z uvodnimi pojasnili (KZ-1J)	september
17	Primeri iz rimskega prava	oktober
18	Zakon o kazenskem postopku (ZKP) z uvodnimi pojasnili (ponatis)	oktober
19	Ustava RS (dotis)	oktober
20	Primeri iz rimskega prava (dotis)	november
21	Veliki znanstveni komentar posebnega dela KZ-1, posodobljena izdaja (dotis, celoten komplet)	november
22	Kazensko pravo in infekcijske bolezni	december
23	Kriminalističnoobveščevalna dejavnost	december

Vir: interni podatki založbe

## **Elektronske izdaje knjig, avdioknjige ter e-komentarji zakonov**

Na področju e-knjig smo v letu 2023 poskrbeli za objavo dveh knjig na platformi Littabook, ki pa je sredi leta prenehala delovati. Prav tako smo na novo pripravili nekaj elektronskih knjig za objavo na portalu Biblos, na katerem bomo v letu 2024 osvežili ponudbo naših knjig. Še naprej so nekatere knjige na voljo za izposajo v zvočni obliki na platformi Audibook, vendar je obisk slab, zato se za nove izdaje nismo odločili.

Nadaljujemo z objavljanjem e-komentarjev zakonov, ki jih ponujamo na lastni platformi. E-komentarje vidimo kot dopolnilno gradivo k tiskani izdaji. V letu 2023 smo objavili e-komentarja Velikega znanstvenega komentarja posebnega dela KZ-1 ter Komentar Gradbenega zakona.

## **Promocije in akcije**

Skozi leto smo pripravljali posebne ponudbe za posamezne segmente naših kupcev. Primeri takšnih akcij so bili: popusti na tematsko povezane knjige ob nakupu določenega komentarja; paketi knjig z akcijsko ceno za knjige, ki obravnavajo določeno področje; posebna ponudba za udeležence dogodkov (npr. Dnevi prakse javnega naročanja, Kongres javnega naročanja, Dnevi gradbenega prava, pa tudi manjših dogodkov).

Za posamezne knjige so bila pripravljena prednaročila. Ta potencialne kupce opozorijo na prihajajoče novosti in pomagajo določiti ustrezno naklado. Na prednaročila opozarjamo s pošiljanjem množične pošte, pasicami na spletni strani, priložnostno pa tudi z letaki in naročilnicami. Na enak način potencialne kupce opozorimo tudi na izid posameznega naslova ter na akcijske ponudbe. V letu 2023 smo se udeležili nekaj kongresov, kot so Odvetniška šola, Dnevi civilnega in gospodarskega prava, Dnevi slovenske javne uprave, itd.), na katerih smo promovirali naše knjige, odgovorna urednica pa se je udeležila tudi predavanj in navezovala stike z odgovornimi osebami na posameznih strokovnih področjih. Podoben način smo ubrali tudi na nekaterih drugih dogodkih, kot so konferenca Socialna država in revščina, 2. kolokvij mladih civilistov in 21. nomotehnični dnevi. Pri Dnevih civilnega in gospodarskega prava ter Dnevih slovenske javne uprave smo bili tudi medijski sponzor in tako okrepili sodelovanje z obema fakultetama oz. inštitutom, ki so srečanji organizirali.

Organizirali smo predstavitve dveh novih naslovov, in sicer: Velikega znanstvenega komentarja posebnega dela KZ-1 (ob izidu tretje knjige, september 2023, na Pravni fakulteti) in Komentarja Gradbenega zakona (maj 2023, dvorana Uradnega lista RS).

Promocija knjig je potekala tudi na izobraževanjih in kongresih, ki jih organiziramo na Uradnem listu RS. Predvsem to velja za knjige z istega področja (npr. na Dnevih gradbenega prava so to knjige s področja gradbenega in obligacijskega prava).

V letu 2023 smo sodelovali z revijami Bukla (v sklopu pogodbe o oglaševanju je bil pripravljen oglas za knjigo Pravo intelektualne lastnine), Odvetnik (prikazi posameznih izdaj, intervjuji z uredniki), Pravnik (recenzija Velikega znanstvenega komentarja posebnega dela KZ-1) in Pravna praksa (recenzije več knjig).

Aktivni smo bili tudi na družbenih omrežjih, posebej smo na nove izdaje in dogodke opozarjali na omrežju LinkedIn.

## **Lektoriranje**

Sredi septembra smo za eno leto podaljšali pogodbo z zunanjim lektorjem, s katerim sodelujemo od jeseni 2022. Zaradi kontinuiranega sodelovanja je naše delo učinkovitejše, kot bi bilo, če bi za vsako knjigo posebej iskali izvajalca. Spomladi pa smo z drugim zunanjim izvajalcem (podjetjem) sklenili poseben dogovor o lektoriranju komentarja OZ, saj smo ocenili, da je za takšen projekt zaradi njegove dolgotrajnosti in posledično večje možnosti nepričakovanih dogodkov bolje imeti več kot enega lektorja.

## **Stroški honorarjev**

Avtorski honorarji so bili avtorjem in urednikom tudi v letu 2023 izplačevani tako v variabilnih zneskih (v odvisnosti od števila prodanih knjig), kot tudi v fiksnih zneskih ali pa v kombinaciji obeh izplačil.

## **Sofinanciranje**

Od leta 2023 se zaradi spremenjenih pogojev Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije (ARIS) ne moremo več prijavljati na javni razpis za sofinanciranje izdajanja znanstvenih monografij.

## **Ostalo**

Za izdajatelja in založnika revije Pravniki smo tudi v letu 2023 opravljali odpremo revije.

## **IZOBRAŽEVANJE**

V letu 2023 je družba še naprej ohranjala svojo vodilno vlogo na slovenskem trgu izobraževanj na področju javnih naročil. Znotraj tega področja smo organizirali vrsto enodnevnih seminarjev, ki so bili izvedeni bodisi v spletni obliki bodisi v hibridni izvedbi, kjer je bila omogočena kombinacija fizične in virtualne prisotnosti. Poleg teh manjših dogodkov smo uspešno organizirali večino načrtovanih velikih dogodkov, med katerimi so bili vrhunci Kongres javnega naročanja, Dnevi prakse javnih naročil, Dnevi gradbenega prava ter konferenca Novi izzivi. V sodelovanju z zunanjim poslovnim partnerjem smo izvedli Dneve prava zasebnosti, kar je dodatno okrepilo tudi njihov položaj na trgu izobraževanj.

Poleg področja javnih naročil se je družba v letu 2023 uveljavila tudi kot ena vodilnih izobraževalnih organizacij na področju gradbenega prava. To dokazujejo tudi uspešno izvedeni, že 10. Dnevi gradbenega prava.

Večino krajših ali enodnevnih izobraževanj smo izvajali preko konferenčnega sistema Zoom Webinar in Virtualne sobe, ki sta omogočala udeležbo tako v fizični kot virtualni obliki.

Poleg navedenega smo v letu 2023 začeli izvajati nov projekt z razširjenim izobraževalnim programom, imenovanim Akademija javnih naročil. Ta projekt je bil zasnovan za ponudbo celovitega in temeljitega izobraževanja na področju javnih naročil, ki udeležencem omogoča pridobitev globljega razumevanja ter praktičnih veščin na tem področju. Akademija javnih naročil predstavlja pomemben mejnik v razvoju družbe ter dodatno krepi naš položaj vodilnega ponudnika tovrstnih izobraževanj na trgu.

V družbi smo ponosni tudi na svoja prizadevanja za pomoč skupnosti v času krize. Brezplačna izobraževanja na področju posledic poplav, ki smo jih izvedli v letu 2023, so bila dragocena in praktična podpora tistim, ki so jih prizadele naravne nesreče. Takšni projekti ne le kažejo na vašo predanost družbeni odgovornosti, temveč tudi na našo sposobnost prilagajanja in odzivanja na nujne potrebe skupnosti. S tem smo pokazali, da smo več kot le podjetje - smo tudi partner v okrevanju in gradnji boljšega skupnega okolja.

V letu 2023 je bilo izvedenih 37 izobraževanj in 4 veliki dogodki, skupno smo gostili 2140 udeležencev. Ta številka odraža tudi zaupanje in zanimanje, ki ga skupnost izkazuje za naše programe in dogodke.

Z obsežnim številom izobraževalnih ponudb in velikih dogodkov smo zagotovo prispevali k širjenju znanja in izboljšanju spretnosti številnim posameznikom in organizacijam. Ta prizadevanja so ključnega pomena za rast in razvoj našega podjetja ter za koristi, ki jih prinašamo.

Tabela št. 9: Seznam izobraževanj, izvedenih od januarja do decembra 2023

Naziv predavanja	Mesec izvedbe	Način izvedbe
Obvezno poročanje o izvršenih plačilih iz naslova JN in Evidenčna naročila.	januar	splet
Od katerega presečnega datuma je izvajalec upravičen do povišanja cen	januar	splet
ZVOP-2 brezplačni	januar	splet
ZVOP-2	januar	hibrid
Vse, kar je treba vedeti o pogodbi FIDIC pred prvo uporabo pri investicijskih projektih, ki jih sofinancira EU?	januar	splet
Obvezno poročanje o izvršenih plačilih iz naslova JN in Evidenčna naročila.	februar	splet
Kako do boljšega upravljanja družinskih podjetij	februar	hibrid
ZVOP-2	februar	hibrid
Uporaba in poznavanje spletnega informacijskega portala za oddajo javnih naročil.	februar	splet
7. Dnevi prakse javnih naročil	marec	Laško
Kaj prinaša novela ZJN-3D	marec	splet
Akademija javnih naročil	marec	hibrid
Uporaba in poznavanje spletnega informacijskega portala za oddajo javnih naročil.	marec	splet
Objavljanje pogodb in poročanje o izvedenih transakcijah	marec	splet
9. Dnevi prava zasebnosti in varovanja informacij	april	Rimske terme
Kaj prinaša novela ZJN-3D	april	splet
Vse kar morajo naročniki in ponudniki vedeti o nastopanju s podizvajalci v postopkih javnega naročanja	april	splet
Šola za ponudnike	maj	hibrid
Šola za naročnike	maj	hibrid
Spremembe pogodb o izvedbi javnega naročila	maj	splet
Uporaba in poznavanje spletnega informacijskega portala za oddajo javnih naročil.	maj	splet
Novi Izzivi	junij	Brdo
Akademija javnih naročil	junij	hibrid
Chat GPT	junij	splet
Varstvo osebnih podatkov in zaščita prijaviteljev (žvižgačev)	junij	splet
Seminar Izzivi javnih naročil v zdravstvu	junij	v živo
Chat GPT	julij	splet
Nujna naročila za odpravo posledic poplav	avgust	splet
Gradbeno pravo v času poplav: Praktični nasveti in rešitve za izvajalce	avgust	splet
Nujna naročila za odpravo posledic poplav	september	splet
Interna izvedba Akademija javnih naročil	september	v živo, lokacija naročnika
12. Kongres javnih naročil	september	Portorož
Šola za naročnike	oktober	hibrid
Šola za začetnike	oktober	hibrid

Naziv predavanja	Mesec izvedbe	Način izvedbe
Šola za ponudnike	oktober	hibrid
11. Dnevi gradbenega prava	november	Laško
Priprava evidence obdelav in ocene tveganj (EDO in DPIA) -	november	V živo
Teorija in praksa v (digitalnem) marketingu po ZVOP-2	november	V živo
Šola za naročnike	november	hibrid
100 vprašanj	november	hibrid
Dnevnik obdelav in varovanje informacij po ZVOP-2	december	splet
Subsidiarne odgovornosti izvajalca za plače delavcev podizvajalca	december	splet
Akademija javnih naročil	december	hibrid
Šola za začetnike	december	hibrid
Obvezno poročanje JN in Evidenčna naročila.	december	spletni

Rasti prihodkov na izobraževalnem področju v letu 2023, poleg strokovno izbranih vsebin in visoko motiviranih strokovnjakov v vlogi predavateljev, lahko pripišemo tudi inovativne pristope trženja. Poleg klasičnega trženja, pošiljanja elektronskih obvestil in preklicev, je bilo izvedenih tudi veliko aktivnosti povezovanja z različnimi združenji in zbornicami. V imenu Uradnega lista RS je bilo izvedenih tudi veliko sistematičnih oglaševanj uporabnih vsebin v lastni publikaciji E-bilten, kot tudi na različnih socialnih omrežjih.

## UL INFO TOK

Aktivnosti v letu 2023 so bile namenjene predvsem ohranjanju obstoječih naročnikov in tudi pridobivanju novih. Pri trženju storitve UL info tok smo tekom leta nagovarjali naročnike tiskane verzije UL, ki so odpovedali naročnino, da ostanejo z nami in koristijo storitev UL info tok. Za ta namen smo angažirali tudi študentko, ki smo jo skrbno vodili čez protokole trženja in nagovarjanja potencialnih naročnikov za preizkus spletne različice storitve UL info tok.

Storitve smo oglaševali na vseh naših dogodkih, kakor tudi na družabnih omrežjih ter na naši spletni strani, prav tako smo pošiljali povabila za nakup preko masovne pošte. Udeležencem naših dvodnevni dogodkov in šolanj smo omogočili tudi 3-mesečni preizkus storitve.

Ob koncu leta 2023 imamo 766 naročnikov, kar je za 2,6% več kot v letu 2022.

### 3. DOGODKI, KI SO ZAZNAMOVALI POSLOVNO LETO 2023

Družba Uradni list RS je v letu 2023 poslovala v zahtevnem poslovnem okolju, zaznamovanem z visoko stopnjo inflacije, relativno slabimi gospodarskimi napovedmi, padcu kupne moči prebivalstva, družb in drugih institucij, kakor tudi pojavom drugih negativnih makro in mikroekonomskih, ter geopolitičnih tveganj.

Že v prvi polovici leta 2023 je prišlo do večjega in nepričakovanega padca prihodkov od načrtovanih in sicer predvsem zaradi manj objav uradnega glasila, znižanja obsega sredstev iz Načrta za obnovo in razvoj za financiranje Registra predpisov lokalnih skupnosti (RPLS), nižjih prihodkov na založniški dejavnosti, zaradi zamude pri izdaji prve knjige Obligacijskega zakonika s komentarjem in ZVOP-2, ter nižjih prihodkov na področju organiziranja seminarjev zaradi odpovedi velikega dogodka in manjših udeležb od pričakovanih na nekaterih drugih dogodkih. Zaradi navedenega je družba v letu 2023 pripravila rebalans poslovno finančnega načrta. Vseeno pa je družbi uspelo zaključiti poslovno leto s pozitivnim poslovnim izidom, h kateremu je največ prispevala uspešna prodaja počitniškega objekta pri Umagu, ki je še bil v lasti Uradnega lista RS.

Glavni in največji projekt, ki je v družbi potekal v letu 2023 je bil projekt vpeljave dokumentnega sistema (mDocs) v poslovanje družbe. Skupaj z izvajalcem, izbranim na javnem razpisu, smo v drugi polovici leta vzpostavili enotni dokumentni sistem, ki je v celoti nadomestil zastarele rešitve, ki niso več ustrezale standardom zahtevnosti vodenja in sledljivosti dokumentnega gradiva. V letu 2024 bomo realizirali še drugo fazo projekta in sicer potrditev notranjih pravil pri Arhivu Slovenije, s čemer bomo izpolnili zakonske zahteve na tem področju in zmanjšali tveganja na področju upravljanja dokumentov v družbi. Hkrati pa bo to tudi nadaljnji korak v digitalizaciji poslovanja družbe in brezpapirnega poslovanja.

Na področju Gospodarske javne službe (GJS) smo do konca leta 2023 skupaj z Ministrstvom za javno upravo in izbranim podizvajalcem zaključili še en velik projekt in sicer smo zaradi prilagoditve novim evropskim obrazcem, do konca leta v celoti prenovili Portal javnih naročil (sedaj PJN-3). V drugi polovici leta smo za naslednje pogodbeno obdobje obnovili pogodbe o upravljanju Portala javnih naročil in eRevizije. Dosegli smo boljše pogoje financiranja kot v preteklih letih, vendar le-ti še vedno ne pokrivajo vseh nastalih stroškov, ki nastanejo družbi pri upravljanju obeh portalov.

Na podlagi zakonskih sprememb v letu 2022, je bila dokončno urejena pravna podlaga za vzpostavitev novega Registra predpisov lokalnih skupnosti (RePALS) in za njegovo upravljanje in financiranje. Vzpostavitev novega registra in upravljanje z njim bi moral izvesti Uradni list. Do konca leta 2025 so sredstva zagotovljena iz evropskih sredstev za obnovo in razvoj, vendar so bila v prvi polovici leta 2023 pomembno znižana, saj je projekt vzpostavitve novega RePALS nase prevzela Služba vlade za zakonodajo. Znižanje predvidenih sredstev je pomembno vplivalo na samo poslovanje GJS in družbe kot celote.

Na področju komercialne dejavnosti (PIT) smo v letu 2023 delovali v močnem konkurenčnem okolju in v že omenjenih neugodnih gospodarskih razmerah, ki so se posledično odražale tudi v nižji kupni moči. Obojemu smo se sproti uspešno prilagajali. Glavne aktivnosti so bile usmerjene predvsem v nadaljevanje marketinško tržnih aktivnosti za boljšo prodajo storitve UL Info tok, nadalje v organizacijo različnih vrst eno in več dnevniških strokovnih dogodkov z aktualnimi temami in renomiranimi predavatelji, kakor tudi v izdajanje aktualnih pravnih strokovnih naslovov v sklopu naše založniške dejavnosti. Število naročnikov na tiskano izdajo uradnega glasila se je tudi v letu 2023 zmanjšalo. Skozi celotno leto smo te naročnike nagovarjali k sklenitvi storitve UL Info tok, ki poleg uradnega glasila ponuja še širši nabor individualiziranih storitev. V drugi polovici leta smo uspešno prodali počitniški objekt pri Umagu in s tem naredili še en korak v smeri odprodaje nepotrebne premoženja za poslovanje družbe.

V letu 2023 je bila sprejet in s strani nadzornega sveta potrjen nov Strateški načrt poslovanja in razvoja družbe za obdobje 2024-26, ki načrtuje nadaljnjo razvojno pot družbe, ter predstavlja osnovo za doseganje zadanih poslovnih ciljev.



Na kadrovskem področju smo v začetku leta zaključili trenutni generacijski prehod z upokojitvijo treh zaposlenih, ki smo jih tudi uspešno nadomestili z novimi kadri.

Tudi v letu 2023 smo bili s strani bonitetne družbe Dun&Bradstreet prepoznani kot zaupanja vredna družba z najvišjimi standardi poslovanja, ter prejeli najvišje možno priznanje, to je platinasti certifikat poslovne in bonitetne odličnosti.

### 3.1. Skrb za kakovost poslovanja in trajnostno poslovanje

Kakovost poslovanja in trajnostno poslovanje sta vedno v ospredju ciljev, ki jih želi družba izvajati in uresničevati. Družba je v letu 2023 obe področji izvajala v skladu s svojimi finančnimi in organizacijskimi zmožnostmi.

Družba vsako leto izvede merjenje organizacijske klime v podjetju in opravi letne razgovore z zaposlenimi. Rezultati merjenja organizacijske klime, ki smo jo izvedli koncem leta 2023 so na večini področij pokazali visoko stopnjo zadovoljstva zaposlenih s pogoji dela in sodelavci, kakor tudi s statusom družbe v širšem poslovnem okolju. Kljub temu obstaja prostor za dodatne izboljšave, kar bomo poskušali nadgraditi v letu 2024. Letne razgovore z zaposlenimi smo že drugo leto zapored prenesli v začetek leta 2024, saj na ta način lahko celoviteje zajamemo položaj in mnenja zaposlenih za preteklo leto. Letni razgovori se opravljajo v skladu z interno standardiziranimi izhodišči, ki ob analizi omogočajo primerljive zaključke in sprejem ustreznih ukrepov.

V sklopu aktivnosti za promocijo zdravja smo zaposlenim skozi celotno leto tedensko zagotavljali sadje. Prav tako smo zaposlenim preko spletnega programa Zdravi zaposleni omogočili fizično rekreacijo na delovnem mestu, ter spremljanje in udeležbo na preventivnih delavnicah za ohranjanje zdravja in dobrega psihofizičnega počutja.

Skozi celotno leto so se redno izvajali obdobjni zdravniški pregledi zaposlenih. Prav tako so se v skladu z veljavno zakonodajo izvajale in spoštovale tudi druge določbe glede varstva pri delu. V letu 2023, zaradi drugih delovnih prioritet, nismo organizirali in izvedli nobenega tako imenovanega "team building" dogodka.

Vsi zaposleni v družbi skrbimo za korektne in kolegialne medsebojne odnose, ter na ta način izpolnjujemo tudi zaveze iz sprejetega Kodeksa etike. V letu 2023 nismo beležili nobenega incidenta na tem področju.

Pri svojem delovanju se vsi zaposleni v družbi trudimo, da naša ravnanja in dejanja ne ogrožajo zmožnosti prihodnjih rodov, da zadovoljujejo lastne potrebe, nadalje ne povzročajo škodo naravi ali drugače negativno vplivajo na okolje, ter da izkoriščamo priložnosti za spodbujanje trajnostnega razvoja v skladu z našimi zmožnostmi.

V letu 2023 smo za dodatno službeno vozilo najeli električno vozilo. Nadaljujemo pa tudi z uporabo najetih električnih vozil za službene vožnje, ko se te ne dajo opraviti z lastnim službenim vozilom. Prav tako smo v družbi v letu 2023 nadaljevali z uporabo steklenih vrčev za vodo in plastenk z vodo nismo uporabljali. Z zaključkom projekta dokumentnega sistema v jeseni 2023 smo v veliki meri zmanjšali papirno poslovanje, ter tako naredili še en pomembne korak v smeri popolnega brezpapirnega poslovanja in s tem manjšega negativnega vpliva na okolje, ter družbeno odgovornega ravnanja.

Čeprav politike trajnostnega poslovanja, kot majhna družba ne vključujemo v našo strategijo in poslovne načrte, v skladu z našimi zmožnostmi sledimo večini priporočil SDH na tem področju. Zaposleni smo tudi v preteklem letu uspešno izvajali politiko korporativne integritete, ki se zrcali v naših vrednotah, etiki, mehanizmih preprečevanja in ničelni toleranci do korupcije, ter vzpodbudni organizacijski kulturi.

## 3.2. Mednarodno sodelovanje

V jesenskem času smo se udeležili mednarodne letne konference Foruma uradnih listov, ki je tokrat potekala v Berlinu. Srečanje lahko ocenimo kot uspešno, ker smo poleg izmenjave aktualnih stališč in mnenj z drugimi uradnimi listi, sledili predstavljenim razmišljanjem in rešitvam posameznih držav v smeri standardizacije vhodnih podatkov za objave v uradnih glasilih, kar je tudi ena izmed strateških usmeritev naše družbe v naslednjih letih.

Kot upravljalec portala javnih naročil smo se udeleževali vseh rednih delovnih sestankov delovnih skupin za javno naročanje, ki delujejo pod okriljem Evropske komisije. Vsa mednarodna srečanja s tega področja javnega naročanja so potekala virtualno.

V jeseni leta 2023 smo skupaj z Ministrstvom za javno upravo uspešno zaključili pomemben evropski projekt »eForms - adoption into Slovenian public procurement system«. Projekt se je izvajal že od leta 2022. Uradni list RS je pri tem aktivno sodeloval v vseh projektnih skupinah. Omenjeni projekt je vzpostavil nov Portal javnih naročil- 3, ki bo dan v produkcijo koncem januarja 2024.

## 3.3. Informacijska podpora

Požarni zid je temeljni gradnik informacijske varnosti vsakega IT sistema. V letu 2023 smo naš požarni zid nadomestili z najnovejšim produktom podjetja Fortigate, kar nam zagotavlja visok nivo varovanja sistema pred tehničnimi hekerskimi vdori iz internetnega okolja. Novi požarni zid ima integriran SOC (Security Operational Center), ki je izveden preko drugega Fortigate izdelka, FAZ (Fortigate Analyzer). Kombinacija tako implementiranih sodobnih tehnologij in rednega, vsakodnevnega pregledovanja dogodkov v SOC nam omogoča visoko stopnjo nadzora nad dogajanjem v omrežju, s tem pa je na visokem nivoju tudi odpornost in varnost našega omrežja za hekerske vdore.

Virtualizacijske strežnike nenehno nadgrajujemo in tudi leto 2023 ni bilo izjema pri tem opravilu. Strežnike smo nadgradili s hitrejšimi FC (Fiber Channel) optičnimi mrežnimi karticami, kar prispeva k hitrosti in stabilnosti sistema strežnikov in diskovnih polj. Strežnike smo nadgradili tudi z internim diskovnim poljem in s tem zagotovili združljivost z naslednjimi verzijami VMware virtualizacijske programske opreme.

Na aplikativnem nivoju je bilo leto 2023 razgibano predvsem zaradi dveh zahtevnih projektov, prenove portala javnih naročil ter uvedbe dokumentnega sistema mDocs. Slednji je bil daleč največji IT projekt leta 2023, saj je bil tako investicijsko kot tehnično zelo zahteven. Implementacija je potekala večino leta 2023 in je obsegala obsežno analizo poslovnih procesov, njihovo implementacijo v dokumentni sistem, testiranje in seveda tudi izobraževanje zaposlenih, ki je bilo, poleg osnovnega skupinskega spoznavanja s sistemom, izvedeno z individualnim pristopom v dveh ločenih sklopih delavnic. Ta način se je izkazal za zelo uspešnega saj je bilo po prehodu na produkcijsko uporabo mDocs uporabniških težav manj kot je bilo pričakovano. E-forms nadgradnja portala javnih naročil je za IT oddelek pomenila predvsem pripravo strežniškega okolja v smislu povsem ločenih aplikacijskih in podatkovnih strežnikov. Poseben izziv je bilo preseljevanje podatkov in aplikacij prejšnjega okolja v novo, precej modernejše okolje, se je pa selitev izkazala za pravilno rešitev, saj nam ne bo treba vzdrževati starejših (legacy) sistemov.

Namen vseh navedenih del in nadgradenj je, razen izboljševanja funkcionalnosti elementov sistema, zlasti dvigovanje stabilnosti delovanja in varnosti IT sistema družbe, kar je bila in bo naša prioriteta naloga.

### 3.4. Upravljanje s tveganji

Družba upravlja tveganja na podlagi veljavnega Pravilnika o upravljanju s tveganji ter Registra tveganj, ter s pomočjo vzpostavljenega internega sistema (aplikacije) za spremljanje in obvladovanje tveganj. Sistem omogoča umestitev incidentov znotraj Registra tveganj, status reševanja ter sistem poročanja. Ocenjujemo, da na ta način, glede na velikost družbe učinkovito prepoznavamo in upravljamo posamezna tveganja.

Družba Uradni list RS prvenstveno opravlja dejavnost gospodarske javne službe, kar pomeni, da je prvenstveno vezana na slovensko zakonodajno okolje, ki močno vpliva na vse kategorije zaznanih tveganj. V Registru tveganj so zaznana in opredeljena tudi tveganja na področju izvajanja tržne dejavnosti.

Za obvladovanje izpostavljenosti poslovanja različnim tveganjem družba v Registru tveganj opredeljuje elemente izpostavljenosti posameznim tveganjem, ugotovljena tveganja pa razvrsti po verjetnosti in teži možnih posledic, ter določi tudi nosilce posameznih tveganj.

Glede na dejavnost in velikost družbe, njen nastop na trgu in zakonodajni okvir, ki omejuje in zavezuje delovanje družbe, so prepoznana tveganja razdeljena v naslednje skupine, in sicer:

- tveganja poslovanja in upravljanja,
- tveganja konkurenčnosti, ponudbe blaga in storitev ter zadovoljstva kupcev,
- operativna tveganja delovanja,
- finančna, računovodska in davčna tveganja,
- tveganja povezana z javnimi naročili,
- kadrovska in pravna tveganja,
- tveganja upravljanja z nepremičninami in opremo,
- škodna tveganja,
- tveganja varnosti in varovanja ter zdravja in varnosti pri delu,
- informacijska tveganja.

Prepoznavanje tveganj poteka ob pripravi vsakoletnega poslovnega načrta družbe, pripravi strateškega poslovnega načrta ter ob vsaki večji poslovni odločitvi, projektu ali bistveni spremembi na trgu oziroma relevantni zakonodaji. Prepoznana tveganja se v vseh navedenih primerih preučijo, pri čemer se določi tudi sam vpliv tveganja na poslovanje družbe ter potrebni ukrepi za njihovo obvladovanje.

Proces upravljanja s tveganji se izvaja tako, da se v družbi oblikuje kultura zavedanja o tveganjih, kjer je vsak zaposleni, skladno s pristojnostmi njegovega delovnega mesta, odgovoren za obvladovanje tveganj. Cilji in organizacijski okvir obvladovanja tveganj se vzpostavljajo tudi tako, da se vsebina in način obvladovanja tveganj na ustrezen način sporoča zaposlenim, vključno z izobraževanjem za tovrstno delovanje in da se podrobneje določi način uvajanja in izvajanja poslovnih politik in strategij obvladovanja tveganj.

Spremljanje in redno ažuriranje tveganj tudi na ravni računovodskega poročanja služi kot pripomoček za celovito ovrednotenje in oceno vrednostno izraženih tveganj in oceno možnega vpliva na resničnost in poštenost predstavitev in razkritij v računovodskih izkazih.

Družba v letu 2023 ni beležila pomembnih poslovnih tveganj.

## 3.5. Zaposleni

V družbi je bilo konec leta 2023 zaposlenih 29 delavcev. Trije delavci so v letu 2023 zapustili družbo zaradi upokojitve. Družbo je zapustila tudi Vodja gospodarske javne službe, ki smo jo nadomestili z zaposlitvijo nove sodelavke na tem delovnem mestu. Na novo smo v letu 2023 zaposlili še dve delavki.

Izobrazbena struktura zaposlenih na dan 31. 12. 2023 je razvidna iz tabele št. 10.

Tabela št. 10: Izobrazbena struktura zaposlenih na dan 31. 12. 2023

Dosežena stopnja izobrazbe	Število zaposlenih konec leta 2022	Število zaposlenih konec leta 2023
8/2	1	1
8/1	1	2
7	7	4
6/2	9	11
6/1	5	5
5	6	6
4	1	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>30</b>	<b>29</b>

Izobrazbena struktura je konec leta 2023 v primerjavi z letom 2022 ostala na enaki ravni. Konec leta 2023 je imelo 23 zaposlenih vsaj 6/1 stopnjo izobrazbe. Srednješolsko izobrazbo je imelo 6 zaposlenih.

Zaposleni so se skozi celotno leto udeleževali različnih strokovnih izobraževanj. Izobraževanja so potekala v živo in on-line, predvsem na področju IT varovanja, uporabe AI (Chat GPT) pri delu, računovodstva, projektnega vodenja in založništva. Potekala so tudi skupna izobraževanja za vse zaposlene na področju varstva osebnih podatkov. Direktor in Vodja gospodarske javne službe sta se udeležila konference Forumov Uradnih listov v Berlinu.

Varnost in zdravje pri delu družba izvaja v skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1) in v skladu z veljavnimi internimi pravilniki.

## 4. DOGODKI PO DATUMU POROČANJA (BILANCE)

Poslovanje od konca leta 2023 pa do priprave letnega poročila je potekalo skladno s pričakovanji in informacijami, s katerimi je družba razpolagala že ob pripravi izkazov.

## 5. NAČRTI ZA LETO 2024

V letu 2024 bomo resurse usmerjali predvsem v:

- zaključek projekta dokumentnega sistema (mDocs) in potrditev notranjih pravil pri Arhivu Slovenije ter optimizacijo poslovnih procesov družbe;
- nadaljevanje prehoda na brezpapirno poslovanje;
- sodelovanje s Službo vlade za zakonodajo, ter predstavniki lokalnih skupnosti pri izvedbi vzpostavitve Registra pravnih aktov lokalnih skupnosti (RePALS);
- izvajanje nadgradenj v sklopu celovite prenove Portala javnih naročil ter učinkovito upravljanje letega;
- sodelovanje v medresorski delovni skupini za strokovno podporo pri uvedbi standarda Akoma Ntosto (AKN) za dokumente v postopku priprave in sprejemanja zakonodaje- digitalizacija objav;
- nadgradnjo storitve UL Info tok;
- povezovanje z državnimi in lokalnimi institucijami glede medsebojne izmenjave podatkov in iskanje novih možnosti za sodelovanje;
- aktivno trženje storitve UI Infotok in iskanje novih segmentov kupcev;
- pomoč pri izvedbi volitev v Zdravniško zbornico Slovenije;
- organizacijo enodnevnih in večdnevnih izobraževalnih dogodkov v skladu s poslovnim modelom organizacije dogodkov v fizični obliki in preko spleta;
- pridobivanje sponzorjev, ki bodo sodelovali na različnih večjih dogodkih, ki jih organizira družba;
- izdajanje aktualnih in ključnih knjižnih naslovov, kot so zakoni s komentarji, uvodna pojasnila in priročniki, iskanje učinkovitih tržnih kanalov za prodajo, ter priprava novih in revidiranih e-komentarjev zakonov;
- izvajanje Akademije javnega naročanja in FIDIC, ter iskanje novih področij za izvajanje, ki bi nadomestile okvir dodatnih kvalifikacij;
- iskanje novih strokovnih področij, na katerih lahko ponudimo strokovna izobraževanja in seminarje, ter vključevanje novih predavateljev po posameznih področjih;
- vključevanje rešitev umetne inteligence (AI) v prodajno tržni proces;
- pomoč določenim občinam pri vnosu arhivske zakonodaje v portal RPLS;
- nadaljnje posodabljanje strojne in programske opreme za zagotavljanje zanesljivega in varnega informacijskega sistema;
- aktivno in učinkovito obvladovanje poslovnih procesov in poslovnih tveganj, ki pri tem nastajajo.

## 6. RAČUNOVODSKO POROČILO

### 6.1. Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Družba vodi knjigovodstvo v skladu z veljavnimi predpisi.

Pri izdelavi Bilance stanja na dan 31. 12. 2023 in pri izdelavi Izkaza poslovnega izida ter Izkaza drugega vseobsegajočega donosa za poslovno leto 2023 so upoštevani slovenski računovodski standardi in temeljne računovodske predpostavke: časovna neomejenost poslovanja, dosledna stanovitnost in strogo upoštevanje nastanka dogodka.

Pri izkazovanju in vrednotenju postavk se neposredno uporabljajo določila slovenskih računovodskih standardov, razen pri vrednotenju postavk, pri katerih standardi dajejo družbi možnost izbire med različnimi načini vrednotenja. Vsi poslovni dogodki so evidentirani po ustrezni poslovni dokumentaciji in v skladu z določili Pravilnika o računovodstvu.

### 6.2. Ključni finančni podatki družbe

v EUR	2023	2022
Čisti prihodki od prodaje+subvencije	2.291.029	2.612.235
Dobiček iz poslovanja	306.860	149.309
Dobiček iz poslovanja brez odpisov	422.268	283.254
Celotni dobiček	319.779	149.194
Čisti dobiček obračunskega obdobja	265.931	120.183
Naložbe v neopredmetena in opredmetena sredstva (brez danih predujmov)	147.703	29.449
Celotna sredstva	3.981.435	3.979.436
Kapital	3.481.289	3.565.358
Kratkoročna sredstva	1.430.229	1.457.014

### 6.3. Ključni finančni kazalniki družbe

	2023	2022
ROA (čisti dobiček/sredstva)	6,68%	3,02%
ROE (čisti dobiček/povprečni kapital)	7,55%	3,34%
EBITDA marža v % (čisti dobiček + odpisi vrednosti/kosmati donos iz poslovanja)	15,76%	10,82%
Finančni vzvod	1,14	1,12
Dodana vrednost na zaposlenega v EUR ((kosmati donos iz poslovanje-str. materiala, blaga in storitev-drugi poslovni odhodki)/povprečno število zaposlenih na podlagi ur)	60.359	54.160
Dobiček iz poslovanja/Čisti prihodki od prodaje	13,39%	5,77%
Čisti dobiček obračunskega obdobja/Čisti prihodki od prodaje	11,72%	4,65%
Kratkoročna sredstva/Kratkoročne obveznosti	383,05%	491,86%
Kratkoročne obveznosti/Kapital	10,70%	8,31%

## 6.4. Računovodski izkazi s pojasnili

### 6.4.1. Bilanca stanja

	Pojasnilo	2023	2022
<b>SREDSTVA</b>			
<b>A. Dolgoročna sredstva</b>		<b>2.525.673</b>	<b>2.502.550</b>
I. Neopredmetena sredstva	1	125.566	59.757
II. Opredmetena osnovna sredstva	2	2.400.107	2.442.793
1. Zemljišče in zgradbe		2.255.442	2.321.860
2. Druge naprave in oprema		144.665	120.933
<b>B. Kratkoročna sredstva</b>		<b>1.430.229</b>	<b>1.457.014</b>
I. Zaloge	3	69.815	79.788
1. Proizvodi in trgovsko blago		69.815	78.788
II. Kratkoročne finančne naložbe	4	930.000	534.000
1. Kratkoročne finančne naložbe do bank		930.000	534.000
III. Poslovne terjatve	5	218.300	241.938
1. Kratkoročne poslovne terjatve		218.300	241.938
IV. Denarna sredstva	6	212.113	601.288
<b>C. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve</b>	7	<b>25.533</b>	<b>19.872</b>
<b>SKUPAJ SREDSTVA</b>		<b>3.981.435</b>	<b>3.979.436</b>
<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>			
<b>A. KAPITAL</b>	8	<b>3.481.289</b>	<b>3.565.358</b>
I. Vpoklicani kapital		661.747	661.747
II. Kapitalske rezerve		794.972	794.972
III. Rezerve iz dobička		1.233.648	1.233.648
V. Preneseni čisti poslovni izid		524.991	754.808
VI. Čisti poslovni izid poslovnega leta		265.931	120.183
<b>B. Rezervacije</b>		-	-
I. Druge rezervacije		-	-
<b>C. Dolgoročne obveznosti</b>	9	<b>24.021</b>	<b>23.714</b>
I. Dolgoročne obveznosti		24.021	23.714
<b>Č. Kratkoročne obveznosti</b>	10	<b>372.548</b>	<b>296.223</b>
I. Kratkoročne obveznosti		372.548	296.223
<b>D. Pasivne časovne razmejitve</b>	11	<b>103.577</b>	<b>94.141</b>
<b>SKUPAJ OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>		<b>3.981.435</b>	<b>3.979.436</b>

## 1. Neopredmetena dolgoročna sredstva

v EUR	2023	2022
Dolgoročne premoženjske pravice	125.566	59.756
<b>Skupaj</b>	<b>125.566</b>	<b>59.756</b>

Družba med dolgoročnimi premoženjskimi pravicami prikazuje programsko opremo, ki se uporablja v uredništvu, pripravi, računovodstvu in financah ter prodaji.

Neopredmetena dolgoročna sredstva so ovrednotena po nabavni vrednosti, ki jo sestavljajo njihova nakupna cena (neto fakturna cena) in morebitni stroški usposobitve.

Izrazitejše povečanje vrednosti neopredmetenih osnovnih sredstev predstavlja investicija v Dokumentni sistem.

## 2. Opredmetena osnovna sredstva

v EUR	2023	2022
Zemljišča	96.376	97.658
Zgradbe	2.159.067	2.224.202
Druge naprave in oprema	144.665	120.933
<b>Skupaj</b>	<b>2.400.107</b>	<b>2.442.793</b>

Družba je v letu 2023 izločila iz svojih evidenc osnovnih sredstev naslednja sredstva:

v EUR	Nabavna vrednost	Odpisana vrednost	Sedanja vrednost
Zemljišče-poč.objekt	1.282	-	1.282
Stavba – poč.objekt	18.000	12.593	5.407
Oprema – poč. objekt	6.521	3.578	2.943
Neopredmeteno OS – spletna stran	31.248	31.248	-
Neopredmeteno OS – server (3 kom)	45.088	45.088	-
Oprema- prodana/neuporabna	1.750	1.750	-

Sredstva se amortizirajo posamično, uporablja se metoda enakomernega časovnega amortiziranja. Uporabljene so naslednje amortizacijske stopnje: zgradbe 2 odstotka, transportna sredstva 25 odstotkov, računalniška in druga oprema za opravljanje dejavnosti 10 – 50 odstotkov, neopredmetena dolgoročna sredstva 10 – 33 odstotkov.



Nabavne vrednosti, popravke vrednosti in sedanjo vrednost na dan 31. 12. 2023 opredmetenih in neopredmetenih dolgoročnih sredstev prikazuje naslednja tabela:

v EUR	Zemljišča	Zgradbe	Oprema	Investicije v teku	Neopred. sredstva	SKUPAJ
<b>NABAVNA VREDNOST</b>						
<b>Stanje 1. 1. 2023</b>	<b>97.658</b>	<b>2.987.957</b>	<b>752.619</b>	-	<b>779.926</b>	<b>4.618.160</b>
Povečanja	-	-	59.969	-	87.734	147.703
Zmanjšanje (odtujitve, manko, odpisi)	-1.282	-18.000	-53.296	-	-31.248	-103.826
<b>Stanje 31. 12. 2023</b>	<b>96.376</b>	<b>2.969.957</b>	<b>759.292</b>	-	<b>836.412</b>	<b>4.662.037</b>
<b>POPRAVEK VREDNOSTI</b>						
<b>Stanje 1. 1. 2023</b>	-	<b>763.755</b>	<b>631.686</b>	-	<b>720.170</b>	<b>2.115.611</b>
Amortizacija	-	59.729	33.268	-	21.924	114.921
Povečanje	-	-	-	-	-	-
Zmanjšanje (odtujitve, manko, odpisi)	-	-12.593	-50.327	-	-31.248	-94.168
<b>Stanje 31. 12. 2023</b>	-	<b>810.891</b>	<b>614.627</b>	-	<b>710.846</b>	<b>2.136.364</b>
<b>SEDANJA VREDNOST</b>						
<b>Stanje 01. 01. 2023</b>	<b>97.658</b>	<b>2.224.202</b>	<b>120.933</b>	-	<b>59.756</b>	<b>2.502.549</b>
<b>Stanje 31. 12. 2023</b>	<b>96.376</b>	<b>2.159.066</b>	<b>144.665</b>	-	<b>125.566</b>	<b>2.525.673</b>

### 3. Zaloge proizvodov

v EUR	2023	2022
Knjige	69.815	79.788
<b>Skupaj</b>	<b>69.815</b>	<b>79.788</b>

Zaloge proizvodov, tj. zaloge knjig in tiskovin, se vrednotijo po neposrednih proizvodjalnih stroških: neposredni stroški storitev, avtorski honorarji in neposredni stroški dela.

V letu 2023 so se v skladu s Pravilnikom o stopnjah običajnega odpisa, primanjkljaja blaga in remitende (kalo, razbitje in okvara nosilcev besede, slike, zvoka) vrednostno odpisali vse neprodane knjige, starejše od treh let. Prevrednotovalni odhodek iz tega naslova znaša 15.138 evrov.

### 4. Kratkoročne finančne naložbe

v EUR	2023	2022
Depozit pri bankah	930.000	534.000
<b>Skupaj</b>	<b>930.000</b>	<b>534.000</b>

Kratkoročne finančne naložbe predstavljajo naložbe v kratkoročne depozite. Depozite ima podjetje v več različnih bankah – zaradi razpršenosti denarnih sredstev. Sredstva so vezana z dobo vezave od 3 mesecev do 9 mesecev

## 5. Kratkoročne poslovne terjatve

v EUR	2023	2022
Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	204.768	220.293
Popravek vrednosti kratkoročnih terjatev	-	-
Kratkoročno dani predujmi	-	-
Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	13.532	21.645
<b>Skupaj</b>	<b>218.300</b>	<b>241.938</b>

Največje terjatve na dan 31. 12. 2023 družba izkazuje do naslednjih kupcev:

v EUR	
MJU	30.864
Vlada RS	16.396
MKGP	15.102
Terjatve do ostalih kupcev	142.406
<b>Skupaj</b>	<b>204.768</b>

Starostna struktura terjatev do kupcev:

Odrpte postavke v evrih	Nezapadlo	Zapadlo do 60 dni	Zapadlo do 90 dni	Zapadlo nad 90 dni
204.768	194.915	8.543	277	1.033

Kratkoročne poslovne terjatve do drugih v višini 13.532 EUR sestavljajo:

- terjatve za vstopni DDV prejetih faktur v januarju 2024, ki se nanašajo na leto 2023, v višini 10.301 evrov,
- kratkoročne terjatve za obresti iz depozitov v višini 2.571 evrov
- druge terjatve v višini 661 evrov.

Na dan 31. 12. 2023 znašajo zapadle terjatve do kupcev (brez spornih terjatev) 9.853 evrov, nezapadle terjatve pa 194.915 evrov.

## 6. Denarna sredstva

v EUR	2023	2022
Denar v blagajni	-	-
Denarna sredstva v banki	212.113	601.288
<b>Skupaj</b>	<b>212.113</b>	<b>601.288</b>

Denarna sredstva se vodijo na transakcijskem računu pri Novi Ljubljanski banki, d. d., Ljubljana.

## 7. Aktivne časovne razmejitve

v EUR	2023	2022
Aktivne časovne razmejitve	25.533	19.872
<b>Skupaj</b>	<b>25.533</b>	<b>19.872</b>

Aktivne časovne razmejitve predstavljajo:

- DDV v avansnih računih v znesku 3.015 evrov,
- prejete račune za storitve (naročnine, licence ...) v letu 2023 v višini 22.518 evrov.

Skupaj aktivne časovne razmejitve na dan 31. 12. 2023 znašajo 25.533 evrov, na dan 31. 12. 2022 pa so znašale 19.872 evrov.

Sredstva v letu 2023 znašajo skupaj 3.981.435 evrov, v letu 2022 pa 3.979.436 evrov.

## 8. Kapital

v EUR	2023	2022
Osnovni kapital	661.747	661.747
Kapitalske rezerve	794.972	794.972
Zakonske rezerve	113.839	113.839
Druge rezerve iz dobička	1.119.809	1.119.809
Preneseni čisti poslovni izid	524.991	754.808
Čisti poslovni izid poslovnega leta	265.931	120.183
<b>Skupaj</b>	<b>3.481.289</b>	<b>3.565.358</b>

Kapital izraža lastništvo podjetja in je z vidika podjetja njegova obveznost do lastnikov. Spremembo v kapitalu predstavlja zmanjšanje kapitala za izplačane dividende lastniku za leto 2022 v višini 350.000 evrov in povečanje za nerazdeljeni dobiček leta 2023.

Celotni kapital na dan 31. 12. 2023 znaša 3.481.289 evrov, na dan 31.12.2022 pa 3.565.358 evrov.

## 9. Dolgoročne poslovne obveznosti

v EUR	2023	2022
Dolgoročne poslovne obveznosti	24.021	23.714
<b>Skupaj</b>	<b>24.021</b>	<b>23.714</b>

Dolgoročne obveznosti predstavljajo nagrado za uspešnost posloводства.

## 10. Kratkoročne obveznosti

v EUR	2023	2022
Kratkoročne poslovne obveznosti	372.548	296.223
<b>Skupaj</b>	<b>372.548</b>	<b>296.223</b>

Obveznosti do dobaviteljev 31.12.2023 znašajo 152.318 evrov ( 152.191 evrov v državi in 126 evrov v tujini). Največje odprte obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2023 izkazujemo do naslednjih upnikov:

v EUR	
Mojdenar IT d.o.o.	42.920
Arne d.o.o.	13.502
Prenos znanja, Maja Prebil s.p.	11.839
Drugi dobavitelji	84.057
<b>Skupaj</b>	<b>152.318</b>

Starostna struktura obveznosti do dobaviteljev

Odrpte postavke v evrih	Nezapadlo	Zapadlo do 30 dni	Zapadlo do 60 dni	Zapadlo nad 60 dni
152.318	152.065	253	-	-

Prejeti predujmi predstavljajo vnaprej plačane in še ne objavljene objave v letu 2023 ter predplačila za knjige in seminarje v višini 30.130 evrov.

Med kratkoročnimi poslovnimi obveznostmi družba izkazuje:

- obveznosti do zaposlenih v višini 119.709 evrov (plača december),
- obveznosti do državnih in drugih inštitucij v višini 59.634 evrov,
- druge kratkoročne obveznosti 10.757 evrov.

Skupaj so kratkoročne obveznosti na dan 31. 12. 2023 znašale 372.548 evrov, na dan 31. 12. 2022 pa 296.223 evrov.

#### 11. Pasivne časovne razmejitve

v EUR	2023	2022
Kratkoročno odloženi prihodki	94.677	88.551
Vnaprej vračunani stroški	8.900	5.590
<b>Skupaj</b>	<b>103.577</b>	<b>94.141</b>

Večino kratkoročno odloženih prihodkov predstavljajo kratkoročno odloženi prihodki za naročnine na storitev UL Info tok, v višini 94.677 evrov.

Vnaprej vračunani stroški v višini 8.900 evrov predstavljajo vračunane stroške za revizijo letnih izkazov in avtorske honorarje za knjige, za katere še nismo prejeli računov.

Razmejitve na dan 31. 12. 2023 znašajo 103.577 evrov, na dan 31. 12. 2022 pa 94.141 evrov.

## 6.4.2. Izkaz poslovnega izida

v EUR	Pojasnilo	2023	2022
Čisti prihodki od prodaje	12	2.269.627	2.586.854
Subvencije, dotacije in drugi prihodki	13	21.402	25.381
Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje	14	(9.973)	6.239
Drugi prihodki	15	397.977	531
<b>KOSMATI DONOS IZ POSLOVANJA</b>		<b>2.679.332</b>	<b>2.619.005</b>
<b>Poslovni odhodki</b>		<b>2.372.472</b>	<b>2.469.696</b>
Stroški porabljenega materiala	16	(35.304)	(58.742)
Stroški storitev	17	(847.291)	(1.003.456)
Stroški dela	18	(1.332.374)	(1.236.465)
Odpisi vrednosti	19	(115.408)	(133.945)
Drugi poslovni odhodki	20	(42.096)	(37.088)
<b>DOBIČEK (IZGUBA) IZ POSLOVANJA</b>		<b>306.860</b>	<b>149.309</b>
Finančni prihodki od obresti	21	12.995	377
Finančni odhodki-iz drugih poslovnih obveznosti	22	(57)	(558)
Drugi prihodki	23	9	72
Drugi odhodki	24	(28)	(6)
<b>CELOTNI DOBIČEK (IZGUBA)</b>		<b>319.779</b>	<b>149.194</b>
Davek iz dobička	25	(53.848)	(29.011)
<b>ČISTI DOBIČEK (IZGUBA) OBRAČUNSKEGA OBDOBJA</b>	<b>26</b>	<b>265.931</b>	<b>120.183</b>

Izkaz poslovnega izida prikazuje prihodke, odhodke in poslovni izid v poslovnem letu 2023. Pri izkazovanju podatkov so bili upoštevani predpostavka stalnosti vrednotenja, načelo previdnosti ter odhodki in prihodki ne glede na izdatke oziroma prejeme. Izkaz poslovnega izida je izveden v skladu z zahtevami in stališči SRS 21 (SRS 2016), uporabljena je različica I.

### Priloga I k Izkazu poslovnega izida

#### Razčlenitev stroškov po funkcionalnih skupinah

v EUR	2023	2022
Vrednost prodanih poslovnih učinkov	1.210.004	1.259.833
Stroški prodajanja	830.395	864.591
Stroški splošnih dejavnosti (nabave in uprave)	332.158	345.836
Sprememba vrednosti zalog proizvodov	-9.973	6.239

## 12. Čisti prihodki od prodaje

v EUR	2023	2022
Prihodki uradni list – objave, Uredbeni del	559.260	628.425
Prihodki uradni list – objave, Razglasni del	279.227	320.228
Prihodki Portala javnih naročil	136.812	99.269
Prihodki ERevizija	45.213	23.466
Prihodki RPLS	112.926	8.463
Prihodki uradni list – naročnina, tiskana izdaja	106.277	129.009
Prihodki naročnina UL Info tok	267.591	264.638
Prihodki - knjige	250.601	303.651
Prihodki – seminarska dejavnost	455.556	513.621
Prihodki – tiskovine in volilni obrazci	14.216	257.472
Prihodki od oddaje poslovnih prostorov	5.284	10.283
Prihodki od oddaje multimedijske dvorane	14.716	11.942
Drugi prihodki	22.248	22.477
<b>Skupaj</b>	<b>2.269.927</b>	<b>2.586.854</b>

## 13. Subvencije in drugi prihodki, ki so povezani s poslov. učinki

v EUR	2023	2022
Subvencije in drugi prihodki	21.402	25.381
<b>Skupaj</b>	<b>21.402</b>	<b>25.381</b>

Subvencije in druge prihodke predstavljajo:

- Refundacije nadomestil v breme ZZSZS in drugih inštitucij v višini 4.543 evrov.
- Subvencija CEF – vpeljava obrazcev eForms 16.859 evrov.

## 14. Sprememba vrednosti zalog proizvodov in nedokončane proizvodnje

v EUR	2023	2022
Sprememba vrednosti zalog proizvodov - Založba	-9.973	6.239
<b>Skupaj</b>	<b>-9.973</b>	<b>6.239</b>

## 15. Drugi prihodki

v EUR	2023	2022
Drugi prihodki-prodaja OS, odprava slabitve terjatev	397.977	531
<b>Skupaj</b>	<b>397.977</b>	<b>531</b>

- prodaja počitniškega objekta v višini 397.369 evrov.
- odprava slabitev terjatev do kupcev in drugi prihodki od prodaje OS v višini 608 evrov.

#### 16. Stroški materiala

v EUR	2023	2022
Stroški pomožnega materiala – mat. za čiščenje	2.505	1.615
Stroški porabljene energije	25.271	22.544
Stroški nadomestnih delov za osnovna sredstva	-	1.620
Stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	5.088	26.663
Drugi stroški materiala	2.440	6.300
<b>Skupaj</b>	<b>35.304</b>	<b>58.742</b>

#### 17. Stroški storitev

v EUR	2023	2022
Stroški storitev pri izdelavi proizvodov	117.359	110.140
Stroški priprave volilnih gradiv	6.938	134.599
Stroški transportnih storitev	57.930	61.303
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem	82.757	117.668
Stroški upravnika	61.107	43.369
Stroški najemnine	16.936	18.481
Povračila stroškov delavcem	8.558	13.218
Stroški plačilnega prometa in bančnih storitev	3.457	3.705
Stroški zavarovalnih premij	14.277	14.139
Stroški intelektualnih in osebnih storitev	122.578	39.367
Stroški reklame	6.329	9.588
Stroški reprezentance	1.111	6.900
Stroški za seminarje	76.616	151.052
Stroški avtorskih honorarjev, pog. o delu, sejnine	229.618	220.511
Stroški drugih storitev	41.721	59.416
<b>Skupaj</b>	<b>847.291</b>	<b>1.003.456</b>

#### 18. Stroški dela

v EUR	2023	2022
Plače zaposlenih	994.210	921.620
Nadomestila plač zaposlenim	14.929	20.593
Drugi stroški dela	160.568	142.578
Delodajalčevi prispevki od plač in nadomestil	162.667	151.673
<b>Skupaj</b>	<b>1.332.374</b>	<b>1.236.464</b>

Stroški dela so se v letu 2023 primerjavi z letom 2022 povečali za 7,76 odstotka.

Stroški dela predstavljajo 56,17 odstotka vseh stroškov poslovanja družbe. Med drugimi stroški dela so izkazani letni regres, stroški prehrane med delom, stroški za prevoz na delo, jubilejne nagrade, odpravnine, solidarnostna pomoč in letna uspešnost.

Povprečno število zaposlenih v letu 2023 na podlagi delovnih ur je bilo 29,07 zaposlenega, v letu 2022 pa 28,06 zaposlenega.

Bruto prejemki po individualnih pogodbah izplačanih v letu 2023:

v EUR	
Bruto prejemki - Denis Stroligo – direktor	104.471
Nadomestilo za prevoz in prehrano	3.177
<b>Skupaj</b>	<b>107.648</b>

Bruto prejemki članov nadzornega sveta izplačanih v letu 2023:

v EUR	
NS-bruto prejemek	24.795
<b>Skupaj</b>	<b>24.795</b>

Tabela višine prejemkov članov posloводства in članov nadzornega sveta v poslovnem letu 2023 je priloga k Izjavi o upravljanju.

#### 19. Stroški odpisov vrednosti

v EUR	2023	2022
Amortizacija neopredmetenih dolgoročnih sredstev	21.924	38.182
Amortizacija zgradb	59.729	59.759
Amortizacija opreme in nadomestnih delov	33.268	31.390
Odpisi opr. osnovnih sredstev	-	4.461
Odpisi obratnih sredstev	487	153
<b>Skupaj</b>	<b>115.408</b>	<b>133.945</b>

#### 20. Drugi stroški

v EUR	2023	2022
Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	16.026	14.470
Administrativne takse	10.166	8.603
Članarine	1.138	854
Ostali stroški – počitniški objekt	8.135	10.552
Drugi stroški	6.131	2.639
Donacije	500	-
<b>Skupaj</b>	<b>42.096</b>	<b>37.088</b>

#### 21. Finančni prihodki od obresti

v EUR	2023	2022
Prihodki od obresti	12.995	377
<b>Skupaj</b>	<b>12.995</b>	<b>377</b>

Prihodki od obresti v višini 12.995 evrov predstavljajo obresti od vezave sredstev v depozitih.



## 22. Drugi finančni odhodki

v EUR	2023	2022
Finančni odhodki	57	588
<b>Skupaj</b>	<b>57</b>	<b>588</b>

## 23. Drugi prihodki

v EUR	2023	2022
Izterjane odpisane terjatve	-	62
Drugi prihodki	9	10
<b>Skupaj</b>	<b>9</b>	<b>72</b>

## 24. Drugi odhodki

v EUR	2023	2022
Drugi odhodki	28	6
<b>Skupaj</b>	<b>28</b>	<b>6</b>

## 25. Davek iz dobička

v EUR	2023	2022
Davek iz dobička	53.848	29.011
<b>Skupaj</b>	<b>53.848</b>	<b>29.011</b>

Davek iz dobička je izračunan v obračunu Davka od dohodkov pravnih oseb v višini 19% od davčne osnove.

## 26. Čisti dobiček obračunskega obdobja

v EUR	2023	2022
<b>CELOTNI DOBIČEK</b>	319.779	149.194
Davek iz dobička	(53.848)	(29.011)
<b>ČISTI DOBIČEK OBRAČUNSKEGA OBDOBJA</b>	<b>265.931</b>	<b>120.183</b>

Poslovno leto je družba končala s čistim dobičkom v višini 265.931 evrov.

## 6.4.3. Izkaz drugega vseobsegajočega donosa

V EUR	2023	2022
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	265.931	120.183
Druge sestavine vseobsegajočega donosa	-	-
<b>Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja</b>	<b>265.931</b>	<b>120.183</b>

## 6.5. Kazalniki gospodarnosti, uspešnosti, likvidnosti, zadolževanja in ravnotežja

KAZALNIKA GOSPODARNOSTI	2023	2022
1. Skupna gospodarnost (celotni prihodki/celotni odhodki brez davka)	1,135	1,060
2. Gospodarnost poslovanja (prihodki iz poslovanja/odhodki iz poslovanja)	1,129	1,060

KAZALNIKI VODORAVNEGA FINANČNEGA USTROJA	2023	2022
1. Koeficient tekoče likvidnosti (kratkoročna sredstva/kratkoročne obveznosti)	3,839	4,919
2. Koeficient pospešene likvidnosti ((kratkoročna sredstva – zaloge)/kratkoročne obveznosti)	3,652	4,649
3. Koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev (kapital/osnovna sredstva)	1,378	1,425
4. Koeficient neposredne pokritosti kratkoročnih obveznosti (likvidna sredstva/kratkoročne obveznosti)	3,066	3,833

KAZALNIKI DOBIČKONOSNOSTI	2023	2022
1. Dobičkonosnost prihodkov iz poslovanja izraženo v % (celotni dobiček/čisti prihodki iz prodaje)	14,1%	5,8%
2. Dobičkonosnost vseh prihodkov izražen v % (celotni dobiček/celotni prihodki)	11,9%	5,7%
3. Donosnost lastniškega kapitala (ROE) izražen v % (čisti dobiček/ lastniški kapital)	7,5%	3,3%
4. Donosnost sredstev (ROA) izražena v % (čisti dobiček/ celotna sredstva)	6,7%	3%
5. Koeficient dividendnosti osnovnega kapitala izražen v % (vsota dividend (deležev) za poslovno leto/osnovni kapital)	52,9%	27,2%

KAZALNIKI ZADOLŽENOSTI IN RAVNOTEŽJA	2023	2022
1. Kazalnik celotne zadolženosti (dolgoročne in kratkoročne obveznosti/lastniški kapital)	0,114	0,083
2. Kazalnik samofinanciranja ((lastniški kapital + rezervacije)/celotna sredstva)	0,874	0,896
3. Struktura sredstev (stalna sredstva/gibljiva sredstva)	1,766	1,718

KAZALNIKA STANJA FINANCIRANJA (VLAGANJA)	2023	2022
1. Stopnja lastniškosti financiranja (kapital/obveznosti do virov sredstev)	0,874	0,896
2. Stopnja dolgoročnosti financiranja (kapital in dolgoročni dolgovi/obveznosti do virov sredstev)	0,880	0,902

KAZALNIKA STANJA INVESTIRANJA (NALOŽBENJA)	2023	2022
1. Stopnja osnovnosti investiranja (osnovna sredstva/sredstva)	0,634	0,629
2. Stopnja dolgoročnosti investiranja ((osnovna sredstva + dolgoročne finančne naložbe + dolgoročne poslovne terjatve)/sredstva)	0,634	0,629

# 7. REVIZORJEVO POROČILO



Resni d.o.o., Brnčičeva 13, 1231 Ljubljana-Črnuče  
info@resni.si

## POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

### LASTNIKU DRUŽBE

Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije d.o.o., Dunajska cesta 167, 1000 Ljubljana

### POROČILO O REVIDIRANIH RAČUNOVODSKIH IZKAZIH

#### Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije d.o.o., Dunajska cesta 167, 1000 Ljubljana, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2023 ter izkaz poslovnega izida za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije. Pregledali smo tudi poslovno poročilo.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj družbe Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije d.o.o., Dunajska cesta 167, 1000 Ljubljana na dan 31. decembra 2023 ter njeno finančno uspešnost za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

#### Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

#### Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poslovno poročilo, ki je sestavni del letnega poročila Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije d.o.o., Dunajska cesta 167, 1000 Ljubljana, vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembna napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati.

V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi,
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi predpisi, ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja družbe in njenega okolja, ki smo ga pridobili med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili bistveno napačnih navedb.

#### Odgovornost poslovodstva in pristojnih za upravljanje za računovodske izkaze

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Poslovodstvo je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava poslovodstvo družbo likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov in za potrditev revidiranega letnega poročila.

### **Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov**

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem, ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili pomembno napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- opravimo postopke preverjanja in razumevanja notranjih kontrol, pomembnih za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov in okoliščin, ki zbujejo dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustreznost razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih, pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje organizacije kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;
- pristojne za upravljanje med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

### **POROČILO O DRUGIH PRAVNIH IN REGULATIVNIH ZAHTEVAH**

NEODVISNO POROČILO O ZAGOTOVILU O USTREZNOSTI SODIL ZA DELITEV PRIHODKOV IN ODHODKOV PO DEJAVNOSTIH IN PRAVILNOST NJIHOVE UPORABE

Opravili smo posel dajanja sprejemljivega zagotovila o tem, ali so sodila za delitev gospodarskih kategorij po različnih dejavnostih (v nadaljevanju sodila za delitev), ki so razkrita v poglavju 2.1. Dejavnost javnega podjetja Uradni list, ustreznost in se pravilno uporabljajo pri ločenem evidentiranju posameznih dejavnosti naročnika Javno podjetje Uradni list Republike Slovenije d.o.o., Dunajska cesta 167, 1000 Ljubljana za poslovno leto, ki se je končalo 31. decembra 2023, v skladu z zahtevami Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Ul. RS, št. 112/05-uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10-ZUKN, 60/17-ZPVPJN-B in 3/22-Zdeb – v nadaljevanju ZUL).

#### **Opredelitev primernih sodil**

Za presojo ustreznosti sodil za delitev smo presojali upoštevanje ZUL. Presojali smo, ali sodila za delitev odražajo obseg aktivnosti, ki povzročajo gospodarsko kategorijo, katere delitvi so namenjena. Če obsega aktivnosti, ki povzročajo gospodarsko kategorijo, ni mogoče izmeriti, smo presojali, ali se je sodilo za delitev določilo na podlagi deleža neposrednih stroškov.

Za presojo pravilnosti uporabe sodil za delitev smo izvedli postopke revizijske narave, s katerimi smo preverjali, ali se posamezno sodilo uporablja za delitev tiste gospodarske kategorije, za katero je bilo sprejeto, in na način, kot je bilo določeno.

#### **Odgovornost posloводства in pristojnih za upravljanje**

Posloводство je odgovorno za pripravo in pravilno uporabo sodil za delitev v skladu z ZUL, pa tudi tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči njihovo pripravo in uporabo na način, ki ne vsebuje napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Nadzorni svet je pristojen za sprejetje sodil za delitev in nadzor nad njihovo uporabo v skladu z zahtevami ZUL.

### **Revizorjeva odgovornost**

Naša odgovornost je, da opravimo posel dajanja sprejemljivega zagotovila in izrazimo sklep o tem, ali so sodila za delitev pripravljena skladno z zahtevami ZUL in se pravilno uporabljajo. Naš posel dajanja sprejemljivega zagotovila smo opravili v skladu z Mednarodnim standardom dajanja zagotovil (MSZ 3000), ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde revidiranja in dajanja zagotovil. Ta standard zahteva, da posel načrtujemo in izvajamo tako, da pridobimo sprejemljivo zagotovilo za podajo sklepa.

Delovali smo v skladu z zahtevami glede neodvisnosti in etičnimi zahtevami Mednarodnega kodeksa etike za računovodske strokovnjake. Kodeks je zasnovan na temeljnih načelih integritete, objektivnosti, strokovne usposobljenosti in dolžne skrbnosti ter zaupnosti in strokovnega vedenja. Naše podjetje deluje v skladu z Mednarodnimi standardi upravljanja kakovosti (MSUK 1) in v skladu z njimi vzdržuje celovit sistem obvladovanja kakovosti, vključno z dokumentiranimi politikami in postopki glede skladnosti z etičnimi zahtevami, poklicnimi standardi ter veljavnimi pravnimi in regulativnimi zahtevami.

Povzetek opravljenega dela

V okviru obsega opravljenega dela smo izvedli postopke revizijske narave, in sicer:

- prepoznali in ocenili smo tveganje pomembno napačne navedbe ustreznosti sodil in primernosti njihove uporabe za zahtevami ZUL,
- pridobili smo razumevanje notranjega kontroliranja, ki je pomembno za posel dajanja sprejemljivega zagotovila, da bi oblikovali postopke, ki so ustrezni v danih okoliščinah, vendar pa ne za izražanje mnenja o učinkovitosti notranjega kontroliranja,
- ocenili smo, ali so uporabljena sodila ustrezna,
- pridobili smo sprejemljivo zagotovilo, da so sodila za delitev ustrezna,
- pridobili smo sprejemljivo zagotovilo, da se sodila pravilno uporabljajo v skladu s sprejetimi sodili.

Verjamemo, da so pridobljeni dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naš sklep.

### **Sklep**

Na podlagi opravljenih postopkov in pridobljenih dokazov so po našem mnenju sodila za delitev prihodkov in odhodkov po dejavnostih za poslovno leto, ki se je končalo 31. decembra 2023, v vseh pomembnih pogledih ustrezna v skladu z ZUL in pravilno uporabljena.

Ljubljana, 20.3. 2024

Natalija Pestiček Bohorč  
pooblaščenca revizorka



RESNI d.o.o.

Brnčičeva ul. 13, 1231 Ljubljana-Črnuče